

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2020 m.

d. įsakymu Nr.

**PRAŠYMŲ LEISTI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ MENININKAMS IR JUOS
APTARNAUJANČIAM PERSONALUI NAGRINĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prašymų leisti atvykti į Lietuvos Respubliką menininkams ir juos aptarnaujančiam personalui nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato prašymų leisti atvykti į Lietuvos Respubliką menininkams ir juos aptarnaujančiam personalui (toliau – prašymai (-as)) pateikimo tvarką, darbo grupės, nagrinėjančios prašymus, funkcijas, darbo organizavimo tvarką.

2. Darbo grupė nagrinėja prašymus leisti atvykti į Lietuvos Respubliką menininkams ir juos aptarnaujančiam personalui vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-1463 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paveiktų šalių sąrašo patvirtinimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklių patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus ir kitas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos kultūros ministro rekomendacijas.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA**

3. Teisę pateikti prašymą pagal kultūros ministro patvirtintą formą (priedas) turi į Lietuvos Respubliką dalyvauti profesionaliojo meno renginiuose atvykstantys menininkai ir juos aptarnaujantis personalas (toliau – atvykstantys asmenys, užsieniečiai) arba fiziniai ir juridiniai asmenys, juos kviečiantys atvykti į Lietuvos Respubliką.

4. Prašymas gali būti pateikiamas pristatant jį Kultūros ministerijai tiesiogiai, paštu arba el. paštu dmm@lrkm.lt. Prašyme privaloma nurodyti:

4.1. prašymą teikiančio asmens vardą (-us), pavardę (-es), gyv. vietos adresą ar el. pašto adresą, telefoną, kitus kontaktinius duomenis;

4.1. atvykstančio (-ių) asmens (-ų) vardą (-us), pavardę (-es);

4.2. valstybę, iš kurios atvyksta užsienietis, ir užsieniečio pilietybę;

4.3. meno sritį (-is), kurioje savo veiklą vykdo atvykstantis (-ys) asmuo (-enys) (funkcijas, profesiją);

4.4. profesionaliojo meno renginio pavadinimą, šio renginio datą, numatomą atvykimo į Lietuvos Respubliką datą ir pasienio kontrolės punktą, jei jis yra žinomas.

5. Prašymas turi būti pasirašytas prašymą teikiančio fizinio asmens arba juridinio asmens vadovo, arba jų teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotų asmenų.

6. Prašymai teikiami ne vėliau nei 30 kalendorinių dienų iki numatomos renginio datos ir ne vėliau nei 14 kalendorinių dienų iki planuojamos atvykimo datos, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių prašymo nebuvo galima pateikti laiku, o valstybė, iš kurios atvykstama, nėra įtraukta į COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paveiktų šalių sąrašą. Tokiu atveju prašyme nurodomos objektyvios priežastys, dėl kurių prašymo nebuvo galima pateikti laiku.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Darbo grupė ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo Kultūros ministerijoje dienos išnagrinėja ir teikia Lietuvos Respublikos kultūros ministrui siūlymą dėl leidimo atvykti į Lietuvos Respubliką suteikimo, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas parengiant atitinkamą kultūros ministro įsakymo projektą. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami vieną kartą per savaitę (paprastai ketvirtadieniais), išskyrus atvejus, kai nėra gauta prašymų.

8. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir nesant galimybės surengti posėdžio, sprendimai gali būti priimami vykdant darbo grupės narių apklausą elektroniniu paštu.

9. Darbo grupės veiklai vadovauja darbo grupės pirmininkas, o jo nesant – darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

10. Darbo grupės pirmininkas, o jo nesant – darbo grupės pirmininko pavaduotojas:

10.1. planuoja ir organizuoja darbo grupės darbą;

10.2. šaukia darbo grupės posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. pasirašo darbo grupės posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su darbo grupės veikla.

11. Darbo grupės posėdžiams rengti, dokumentams tvarkyti skiriamas darbo grupės sekretorius, kuris nėra darbo grupės narys. Darbo grupės sekretorius:

11.1. rengia darbo grupės posėdžių medžiagą (protokolų projektus, kitą susijusią medžiagą);

11.2. protokoluoja darbo grupės posėdžius;

11.3 renka ir apibendrina informaciją, kurios reikia darbo grupės veiklai vykdyti;

11.4. atsižvelgdamas į darbo grupės priimtus sprendimus, rengia kultūros ministro įsakymų projektus dėl leidimo atvykstantiems asmenims, užsieniečiams atvykti į Lietuvos Respubliką, koordinuoja jų suderinimą bei pateikimą pasirašymui kultūros ministrui;

11.5. pateikia pasirašyto ministro įsakymo kopiją Valstybės sienos apsaugos tarnybai ir Kultūros ministerijos padaliniui, kuriam prašymas buvo nukreiptas nagrinėjimui, kuris informuoja prašymą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą.

12. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo registracijos numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų ar gautų prašymų pavadinimai ir priimti motyvuoti siūlymai. Protokolą pasirašo darbo grupės posėdžio pirmininkas, o jo nesant – darbo grupės pirmininko pavaduotojas, ir darbo grupės sekretorius.

13. Darbo grupės posėdžiai ir apklausos laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 darbo grupės narių. Negalintis dalyvauti posėdyje darbo grupės narys ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio turi apie tai pranešti darbo grupės sekretoriui.

14. Darbo grupės sprendimai dėl siūlymo kultūros ministrui pateikimo priimami posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas darbo grupės pirmininko, o jo nesant – darbo grupės pirmininko pavaduotojo, balsas.

15. Sprendimą dėl leidimo atvykti į Lietuvos Respubliką, įforminamą įsakymu, priima kultūros ministras, atsižvelgdamas į darbo grupės siūlymą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Kultūros ministerija turi teisę tvarkyti šio tvarkos aprašo 4 punkte nurodytus duomenis identifikudama asmenis, kurie teikia prašymus ar kurių vardu yra teikiami prašymai, ir siekdama įvertinti jiems taikomus apribojimus atvykstant į Lietuvos Respubliką paskelbtos ekstremaliosios situacijos metu.

17. Prašymai ir kartu su jais pateikti dokumentai, darbo grupės posėdžių protokolai, kiti darbo grupės veiklos dokumentai saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.
