



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS IR SUKČIAVIMO ATVEJUS KULTŪROS MINISTERIJOJE NAGRINĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 21 d. Nr. IV-320
Vilnius

Siekdamas ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir skatindamas nenuslėpti informacijos apie įtariamus korupcijos ir sukčiavimo atvejus,

t v i r t i n u Pranešimų apie galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus Kultūros ministerijoje nagrinėjimo tvarką (pridedama).

Kultūros ministras



Šarūnas Birutis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2016 m. balandžio 21 įsakymu Nr. 70-320

PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS IR SUKČIAVIMO ATVEJUS KULTŪROS MINISTERIJOJE NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Pranešimų apie galimus korupcijos ir/ar sukčiavimo atvejus (toliau – pranešimai) Kultūros ministerijoje nagrinėjimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja fizinių, juridinių asmenų, (įskaitant Kultūros ministerijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ar darbuotojai) pranešimų pateikimo, nagrinėjimo tvarką, pranešimų formos, turinio reikalavimus bei pranešimų saugojimą. Nagrinėjant asmenų pranešimus šios Tvarkos nuostatos taikomos tiek, kiek šių klausimų nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“.

3. Pranešimai gali būti teikiami Kultūros ministerijai:

3.1. Bendrųjų reikalų skyriaus valstybės tarnautojui ar darbuotojui, atsakingam už Kultūros ministerijoje gaunamų dokumentų priėmimą ir registravimą, tiesiogiai asmeniui atvykus į Kultūros ministeriją ir pateikus pranešimą raštu, adresu Vilnius, J. Basanavičiaus g. 5;

3.2. atsiuntus pranešimą paštu (adresu Vilnius, J. Basanavičiaus g. 5)/ elektroniniu paštu dmm@lrkm.lt.

4. Pranešimai taip pat gali būti teikiami Specialiųjų tyrimų tarnybai per Kultūros ministerijos interneto svetainėje esančią nuorodą.

5. Pranešimai turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami, pasirašyti (jei tai nėra anoniminis pranešimas). Pranešimuose turi būti siekiama kuo daugiau aprašyti pažeidimą, nurodant jo padarymo vietą, laiką ir kitą reikšmingą informaciją apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį ir pan.

6. Gali būti teikiami anonimiški pranešimai. Anonimiški pranešimai saugomi 12 punkte nustatyta tvarka.

7. Nagrinėjami yra tie pranešimai, kurie susiję su Kultūros ministerijos veiklos sritimi



8. Bendrųjų reikalų skyrius, gavęs pranešimą, jį užregistruoja ir pateikia vadovybei. Ministras, kancleris ar viceministras, gavęs pranešimą iš Bendrųjų reikalų skyriaus, įvertinęs pranešimo turinį (su kurio struktūrinio padalinio veikos sritimi pranešimas yra susijęs), nukreipia vykdymui pagal kompetenciją struktūrinio padalinio vadovui. Pranešimas negali būti skiriamas, nagrinėti struktūriniam padaliniui, kurio vadovo veiksmai/neveikimas, skundžiami. Už pranešimų nagrinėjimą atsakingų vykdytojų skyrimas, pranešimų nagrinėjamas, sprendimų priėmimas bei kiti veiksmai atliekami pagal procedūras, nustatytas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 20 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ bei Dokumentų valdymo ir vizavimo Kultūros ministerijoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. ĮV-502 „Dėl dokumentų valdymo ir vizavimo tvarkos patvirtinimo“.

9. Draudžiama paskirti už pranešimo nagrinėjimą atsakingą tarnautoją ar darbuotoją, kurio veiksmai/neveikimas skundžiami. Šie asmenys nedalyvauja pranešimo nagrinėjimo, sprendimo priėmimo procese.

10. Draudžiama tarnautojui ar darbuotojui, kurio veiksmai/neveikimas skundžiami, atskleisti pranešimą pateikusio asmens vardą, pavardę ar kitus duomenis, iš kurių būtų galima nustatyti pareiškėjo tapatybę.

11. Pranešimo nagrinėjimo metu, nustačius, kad gali būti nusikalstamos veikos požymių, informacija perduodama teisėsaugos institucijoms.

12. Pranešimas ir su pranešimo nagrinėjimu susijusi dokumentacija saugoma struktūriniame padalinyje, kuris buvo atsakingas už pranešimo nagrinėjimą. Struktūrinio padalinio vadovas turi užtikrinti, kad šie dokumentai nebūtų prieinami tarnautojui ar darbuotojui, kurio veiksmai/neveikimas buvo skundžiami, taip pat kitiems tarnautojams ar darbuotojams, kuriems ši informacija ar dokumentai nėra reikalingi jų darbui atlikti.

13. Bendrųjų reikalų skyrius užtikrina, kad pranešimas registruotas Dokumentų valdymo sistemoje nebūtų prieinamas pranešimo nagrinėjimo procese nedalyvaujantiems tarnautojams ar darbuotojams.

14. Tarnautojams ar darbuotojams pažeidusiems šią tvarką gali būti skiriama drausminė ar tarnybinė nuobauda.

