

MEDIJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medijų taryba (toliau – Taryba) yra patariamoji Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – ministerija) institucija, teikianti ekspertinę nuomonę ir rekomendacijas svarbiausiais visuomenės informavimo srities politikos formavimo, koordinavimo ir įgyvendinimo klausimais, atliekanti kitas Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu jai pavestas funkcijas.

2. Tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos sudarymo tvarką ir jos darbo organizavimą.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, taip pat Reglamentu.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

4. Pagrindinė Tarybos funkcija yra padėti ministerijai formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką visuomenės informavimo srityje teikiant ekspertinę nuomonę, pasiūlymus ir rekomendacijas šios srities klausimais.

5. Taryba atlieka ir kitas funkcijas, jei tokias jai nustato Visuomenės informavimo įstatymas.

6. Tarybos pasiūlymai ministerijai yra rekomendacinio pobūdžio.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. siūlyti ministerijai keisti Tarybos sudėtį, tarybos darbo reglamentą;

7.2. pasitelkti ekspertus atskiriems su Tarybos veikla susijusiems klausimams spręsti;

7.3. kviešti į Tarybos posėdžius su svarstomais klausimais susijusių sričių valstybės ir savivaldybių institucijų (įstaigų), asociacijų, nevyriausybinių organizacijų atstovus ir kitus suinteresuotus bei kompetentingus asmenis;

7.4. gauti iš ministerijos informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms atlikti;

7.5. organizuoti diskusijas ir kitus renginius visuomenės informavimo srities klausimais;

8. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, veikia vadovaudamasi atvirumo, nešališkumo, nepriklausomumo, sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo ir teisingumo principais.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

9. Tarybą sudaro 20 narių, iš kurių po vieną narį skiria:

9.1. Lietuvos žurnalistų profesinės organizacijos: Lietuvos žurnalistų sąjunga, Lietuvos žurnalistų draugija;

9.2. Lietuvos viešosios informacijos rengėjus ir (ar) skleidėjus vienijančios organizacijos: asociacija „Nacionalinė spauda“, Interneto žiniasklaidos asociacija, Lietuvos kabelinės televizijos asociacija, Lietuvos radijo ir televizijos asociacija, Lietuvos regioninių radijo stočių asociacija,

Lietuvos žiniasklaidos tautinių bendrijų kalbomis asociacija, Nacionalinė rajonų ir miesto laikraščių leidėjų asociacija, Regioninių televizijų asociacija;

9.3. Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija;

9.4. Visuomenės informavimo įstatymo V skyriuje numatytos viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų veiklos reglamentavimo ir savitvarkos institucijos: Lietuvos radijo ir televizijos komisija, Žurnalistų etikos inspektoriatas tarnyba, Visuomenės informavimo etikos komisija;

9.5. Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondas;

9.6. valstybinės aukštosios mokyklos (universitetai), organizuojančios komunikacijos ir informacijos mokslo krypčių studijas: Vilniaus universitetas, Vytauto Didžiojo universitetas;

9.7. nevyriausybinės ir kitos organizacijos (įstaigos), vykdančios nuolatinę veiklą žurnalistikos ir (ar) medijų srityse: Lietuvos žurnalistikos centras, viešoji įstaiga Vilniaus politikos analizės institutas, viešoji įstaiga „Nacionalinis socialinės integracijos institutas“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-647](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12027

10. Ministerija skiria Tarybos sekretorių, kuris nėra Tarybos narys.

11. Reglamento 9 punkte nurodytos įstaigos ir organizacijos, nepaskyrusios savo nario iki antrojo Tarybos posėdžio, savo atstovą gali siūlyti tik į kitos kadencijos Tarybos sudėtį.

12. Tarybos nariais gali būti skiriami ir kitų asociacijų, organizacijų, mokslo ar tyrimų institucijų deleguoti atstovai. Dėl Tarybos sudėties pakeitimo sprendžia kultūros ministras, įvertinęs Tarybos rekomendaciją.

13. Tarybos personalinė sudėtis 2 metų kadencijai tvirtinama kultūros ministro įsakymu. Tarybos narys pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Tarybos narys kultūros ministro įsakymu gali būti atšauktas nepasibaigus jo kadencijai šiais atvejais:

13.1. atsižvelgiant į motyvuotą Tarybos narį pasiūliusios institucijos prašymą;

13.2. patenkinant motyvuotą Tarybos nario prašymą;

13.3. Tarybos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus trijuose iš eilės Tarybos posėdžiuose.

14. Tarybos kadencijos metu pasikeitus Tarybos personalinei sudėčiai, nauji Tarybos nariai skiriami tik likusiai Tarybos kadencijai.

15. Iš paskirtų Tarybos narių Tarybos kadencijos laikotarpiui Taryba renka Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją.

16. Tarybos narys turi teisę:

16.1. susipažinti su Tarybos posėdžiui iš anksto pateikiamais dokumentais;

16.2. pasisakyti Tarybos posėdžiuose, žodžiu ar raštu teikti pasiūlymus, pastabas ir išvadas;

16.3. pareikšti atskirąją nuomonę bet kuriuo Tarybos posėdyje svarstomu klausimu. Šiuo atveju Tarybos nario atskiroji nuomonė įrašoma į Tarybos posėdžio protokolą;

16.4. pateikti pastabas raštu ar elektroniniu paštu Tarybos posėdžio protokolo projektui;

16.5. pateikti nuomonę raštu ar elektroniniu paštu Tarybos posėdžio darbotvarkėje numatytu klausimu, jei negali dalyvauti Tarybos posėdyje. Šiuo atveju Tarybos nario nuomonę pateikiama raštu ar elektroniniu paštu Tarybos sekretoriui iki Tarybos posėdžio pradžios ir įrašoma į Tarybos posėdžio protokolą.

17. Tarybos nariai turi šias pareigas:

17.1. ne vėliau kaip iki Tarybos posėdžio pradžios pranešti Tarybos sekretoriui raštu arba elektroniniu paštu apie negalėjimą dalyvauti į organizuojamame posėdyje;

17.2. užtikrinti savo sprendimų priėmimo ir veiksmų nepriklausomumą;

17.3. deklaruoti privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus, vengti interesų konflikto.

V SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Pagrindinė Tarybos darbo forma yra Tarybos posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Taryba sprendimus priima Tarybos posėdyje, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių.

19. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jeigu Tarybos pirmininkas negali dalyvauti Tarybos posėdyje, jam pirmininkauja Tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Tarybos sekretorius raštu informuoja Tarybos narius apie rengiamą Tarybos posėdį, suderinęs su Tarybos pirmininku rengia Tarybos posėdžio darbotvarkės ir kitos posėdžiui skirtos medžiagos projektus, protokoluoja Tarybos posėdžius ir yra šių posėdžių sekretorius.

21. Tarybos sekretorius pateikia Tarybos posėdžio darbotvarkės ir kitos posėdžiui skirtos medžiagos projektus Tarybos nariams, išsiųsdamas juos elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki šaukiamo Tarybos posėdžio. Tarybos nariai savo pastabas bei pasiūlymus gautos medžiagos ir darbotvarkės projektams gali pateikti Tarybos sekretoriui raštu ar elektroniniu paštu iki Tarybos posėdžio dienos.

22. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi tik iš anksto parengti ir į Tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimai. Tarybos posėdžio pirmininko siūlymu Tarybos posėdyje gali būti nagrinėjamas ir iš anksto į Tarybos posėdžio darbotvarkę neįtrauktas klausimas, jei tam pritaria Tarybos nariai Reglamento 23 punkte nustatyta tvarka.

23. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko, o kai jis yra pavaduojamas – Tarybos pirmininko pavaduotojo balsas. Tarybos sprendimai gali būti priimti ir nebalsavus (bendru sutarimu), kai nėra prieštaraujančių. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Nedalyvavusio posėdyje Tarybos nario raštu ar elektroniniu paštu iki Tarybos posėdžio pateikta nuomonė pridedama prie Tarybos posėdžio protokolo.

24. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka, nesant galimybės surengti Tarybos posėdį, balsavimas (apklausa) gali vykti raštu arba elektroniniu paštu.

25. Tarybos posėdyje turi teisę dalyvauti ministerijos darbuotojai, kurių veikla susijusi su Tarybos posėdyje svarstomais klausimais.

26. Įvykusio Tarybos posėdžio protokolo projektas Tarybos narių pastaboms išsiunčiamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po įvykusio Tarybos posėdžio. Savo pastabas Tarybos posėdžio protokolo projektui Tarybos nariai gali pateikti Tarybos sekretoriui raštu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo Tarybos posėdžio protokolo projekto išsiuntimo dienos. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir Tarybos posėdžio sekretorius.

27. Taryba dirba visuomeniniais pagrindais, Tarybos nariams už darbą nėra atlyginama.

28. Tarybos posėdžiai rengiami ministerijos patalpose (J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius) arba, esant būtinybei, organizuojami elektroninio ryšio priemonėmis nuotoliniu būdu.

29. Ministerija atlieka organizacinį ir techninį Tarybos aptarnavimą. Tarybos dokumentai 5 metus saugomi ministerijos struktūriniame padalinyje, kuris atsakingas už visuomenės informavimo politikos srities klausimų koordinavimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarybos darbo procedūriniai klausimai, neaptarti Reglamente, sprendžiami Tarybos nustatyta tvarka.

31. Tarybos nariai privalo būti supažindinti su Reglamentu iki pirmojo Tarybos posėdžio, kuriame jie dalyvauja, pradžios.

32. Reglamentas privalomas visiems Tarybos nariams ir Tarybos sekretoriui.
