



## LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS VEIKLOS VERTINIMO

2018 m. gruodžio 19 d. Nr. ĮV-981  
Vilnius

Vadovaudamasi Muziejų veiklos vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. ĮV-429 „Dėl muziejų vertinimo nuostatų patvirtinimo“, 34 punktu, atsižvelgdama į Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus veiklos išorinio vertinimo 2018 m. gruodžio 7 d. pažymą Nr. 20 ir Muziejų veiklos vertinimo komisijos 2018 m. gruodžio 7 d. Rekomendacijas dėl Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus veiklos gerinimo:

1. S u t e i k i u Nacionaliniam M. K. Čiurlionio dailės muziejui įvertinimą penkeriems metams ir įtraukiu jį į Įvertintų muziejų sąrašą.
2. T v i r t i n u Rekomendacijas dėl Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus veiklos gerinimo (pridedama).
3. Į p a r e i g o j u Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus direktorių:
  - 3.1. iki 2019 m. vasario 1 d. parengti ir pateikti Kultūros ministerijai patvirtintą Rekomendacijų dėl Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus veiklos gerinimo įgyvendinimo planą, kuriame būtų nurodyti konkretūs muziejaus veiksmai rekomendacijoms įgyvendinti bei jų įgyvendinimo terminai;
  - 3.2. užtikrinti Rekomendacijų dėl Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus veiklos gerinimo įgyvendinimo plane numatytų veiksmų įgyvendinimą bei kontrolę ir iki 2019 m. gruodžio 7 d. Kultūros ministerijai pateikti raštišką laisvos formos ataskaitą apie rekomendacijų įgyvendinimą.

Kultūros ministrė



Liana Ruokytė-Jonsson

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. IV-981

## REKOMENDACIJOS DĖL NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS VEIKLOS GERINIMO

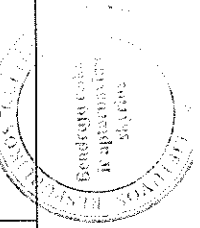
2018 m. gruodžio 7 d.

Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus išorinis veiklos vertinimas vyko 2018 m. lapkričio 20 d. (Protokolo Nr. 21)

Eil. Nr.	Vertinimo sritis ir jos dalys	Išvados ir nustatyti trūkumai	Rekomendacijos ir siūlymai dėl muziejaus veiklos tobulinimo
<b>I. Muziejaus valdymas ir vadyba</b>			
1.	Dokumentų atitiktis teisės aktų reikalavimams	Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejus) pateikti veiklos vertinimui dokumentai iš esmės atitinka teisės aktų reikalavimus, tačiau dokumentuose nėra atnaujinta įstaigos organizacinė struktūra.	Rekomenduojama patvirtinti atnaujintą Muziejaus organizacinę struktūrą. Rekomenduojama papildyti Muziejaus darbo tvarkos taisyklės skyriumi „Kvalifikacijos tobulinimas“.
2.	Veiklos planavimas ir kontrolė	Muziejaus darbuotojai įtraukiami į metinių veiklų planavimo procesą, tačiau struktūrinių padalinių (skyrių) metiniai veiklos planai nebuvo pateikti vertinimui. Prie Muziejaus veiklos vidinio vertinimo klausimyno (toliau – Klausimynas) buvo pridėtas tik Muziejaus strateginis veiklos planas, kuriame neatsispindi detalizuotos konkrečios Muziejaus veiklos. Muziejus neturi rinkodaros ir viešųjų ryšių planų.	Rekomenduojama parengti Muziejaus struktūrinių padalinių metinius veiklos planus, kuriuose būtų nurodyti konkretūs priemonių/veiklų įgyvendinimo terminai bei atsakingi asmenys. Rekomenduojama –parengti Muziejaus rinkodaros planą, nustatant Muziejaus veiklos prioritetus bei užtikrinti šio plano įgyvendinimo kontrolę.
3.	Organizacinė struktūra	Muziejus informavo, kad yra pateikęs Kultūros ministerijai derinimui atnaujintą organizacinę struktūrą, tačiau veiklos vertinimui pateiktuose dokumentuose identifikuota daug neatitiktimų: nurodytas struktūrinių padalinių skaičius neatitinka grafijoje organizacinėje struktūroje pažymėtų struktūrinių padalinių skaičiaus, neatitinka etatų sąrašo nurodomas administracijos darbuotojų skaičius su pateikiamu Klausimyne, per daug struktūrinių padalinių, kurie tiesiogiai pavaldūs	Rekomenduojama peržiūrėti ir koreguoti Muziejaus organizacinę struktūrą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. 495 „Dėl Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių ir Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių įgyvendinimo veiksmų plano patvirtinimo“, ir ją realiai įdiegti. <b>Rekomenduojama perkelti kasininkus iš pareigybių</b>



		Muziejaus direktoriui, nėra aiškiai atspindėta pavaldumo schema. Direktoriaus pavaduotojui – vyriausiajam fondų saugotojui priskirtame struktūriniame padalinyje (Rinkinių apskaitos sektorių) pareigybių sąrašė yra priskirti kasininkai. Rinkinių saugotojai Muziejaus ekspozicinių padalinių rinkinių skyriuose yra pavaldūs direktoriui, tačiau pareigybių aprašymuose nurodoma, kad jie per skyrių vadovus yra pavaldūs direktoriaus pavaduotojui – vyriausiajam fondų saugotojui.	sąrašo Rinkinių apskaitos sektoriaus į Buhalteriją.
4.	Personalo kvalifikacija ir darbuotojų gebėjimų ugdymas	Muziejuje skiriamas dėmesys bei lėšos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei gebėjimų ugdymui. Muziejuje trūksta edukatorių bei viešųjų ryšių specialistų.	Komisijos nariai pasiūlymų ir rekomendacijų neturi.
5.	Finansinių išteklių valdymas	Muziejaus finansiniai ištekliai valdomi racionaliai.	Rekomenduojama Muziejuje paskirti darbuotoją, atsakingą už paramos pateškos ir pritraukimo veiklos koordinavimą.
6.	Viešieji ryšiai	Muziejus neturi specialistų, tikslingai dirbančių su viešaisiais ryšiais, tačiau ši funkcija atliekama projektiniu lygmeniu, kuomet kiekvienas skyrius yra atsakingas už savo veiklos – renginio, parodos ir kt. komunikaciją.	Rekomenduojama parengti Muziejaus viešųjų ryšių planą, nustatant prioritėtinius renginius bei užtikrinti jo įgyvendinimo kontrolę, paskiriant darbuotoją, atsakingą už viešųjų ryšių Muziejuje koordinavimą.
<b>II. Rinkinių valdymas ir vadyba</b>			
1.	Rinkinių komplektavimas	Muziejaus rinkiniai komplektuojami aiškiai apibrėžtomis rinkinių komplektavimo kryptimis. Muziejus skiria lėšų eksponatų įsigijimui.	Komisijos nariai pasiūlymų ir rekomendacijų neturi.
2.	Eksponatų saugojimas		Komisijos nariai pasiūlymų ir rekomendacijų neturi.
3.	Eksponatų apskaita		Komisijos nariai pasiūlymų ir rekomendacijų neturi.
4.	Eksponatų restauravimas ir prevencinis konservavimas		Komisijos nariai pasiūlymų ir rekomendacijų neturi.
5.	Rinkinių tyrimai ir populiarinimas	Populiarindamas savo rinkinius Muziejus leidžia daug leidinių, rengia daug parodų.	Komisijos nariai pasiūlymų ir rekomendacijų neturi.



6.	Edukacinė veikla	<p>Muziejaus ekspozicija labai paveiki, aiškus komponavimas, puikiai pritaikyta įvairioms edukacinėms veikloms.</p> <p>Kadangi Muziejų veiklos vertinimo komisijai nepavyko susitikti nei su vienu edukacinius užsiėmimus rengiančiu Muziejaus darbuotoju, apie edukacinę veiklą galima spręsti tik pagal Muziejaus vertinimui pateiktus dokumentus bei atsakymus į pateiktus klausimus, jų pristatymą Muziejaus interneto svetainėje, todėl objektyviai įvertinti šią veiklą sudėtinga.</p> <p>Išanalizavus pateiktą statistiką, Klausimyną, akivaizdu, kad šiai veiklos sričiai skiriamas didelis dėmesys, tačiau Muziejaus edukacinė veikla turėtų būti kryptingiau orientuojama į tampresnį santykį su dailės ir bendrojo ugdymo mokyklomis.</p> <p>Edukacinę veiklą kiekvienas Muziejaus ekspozicinis padalinys organizuoja savarankiškai, nėra šios veiklos koordinatoriaus.</p> <p>Muziejaus edukacinėse programose atspindi pedagogų trūkumas, medžiaga pateikiama per sudėtingai skirtingo amžiaus lankytojams.</p>	<p>Rekomenduojama pavesti konkrečiam darbuotojui ar struktūriniam padaliniiui koordinuoti Muziejaus edukacinę veiklą.</p> <p>Rekomenduojama Muziejui atkreipti dėmesį į bendro Muziejaus edukatorių ir mokytojų darbo galimybes pasitelkiant pedagogus į pagalbą rengiant edukacinių užsiėmimų metodikas bei aprašus.</p> <p>Rekomenduojama diversifikuoti pateikiamą edukacinę medžiagą, atsižvelgiant į lankytojų poreikius.</p>
7.	Partnerystė ir bendradarbiavimas	<p>Muziejus kaip institucija nedalyvauja tarptautinių asociacijų/organizacijų veikloje, tačiau tarptautinis bendradarbiavimas vykdomas kitomis formomis.</p>	<p>Rekomenduojama aktyviau bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis.</p>
<b>III. Paslaugos lankytojams</b>			
1.	Lankytojų informavimas ir aptarnavimas	<p>Muziejaus interneto svetainė nebeatitinka šiuolaikinių reikalavimų, sunkiai surandama informacija, kuri reikalinga lankytojui – darbo laikas, bilietų kainos, interneto svetainė nepatogi naudotis mobiliajame įrenginyje.</p> <p>Muziejaus interneto svetainėje edukacinių užsiėmimų pristatymai gana abstraktūs, neiškus jų atitikimas amžiaus tarpsniui, naudojami metodai, bei siektini rezultatai, pvz.: užsiėmimas „Simbolinis koliažas“ yra skirtas 1-12 klasių mokiniams, tačiau sunku įsivaizduoti, kad tai, kas tinka 1 klasės mokiniams, gali tikti ir 12 klasės mokiniams.</p>	<p>Rekomenduojama atnaujinti Muziejaus interneto svetainę, tobulinant vartotojo sąsają ir pateikiant detalesnius bei informatyvesnius edukacinių užsiėmimų aprašus.</p>



	<p>Pristatant edukacinio užsiėmimo tinkamumą amžiaus tarpiniui netinka ir nuoroda „jaunesniojo amžiaus vaikams“, kadangi švietimo sistemoje mokiniai neskirstomi į jaunesnius ar vyresnius, mokiniai skirstomi klasėmis arba koncentrais.</p>	<p>Rekomenduojama daugiau dėmesio skirti darbui su bendruomenėmis, draugų bei nuolatinių lankytojų rato kūrimui.</p>
2.	Paslaugos lankytojams	

