

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. ĮV-329
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. lapkričio 7 d. įsakymo Nr. ĮV-723
redakcija)

KULTŪROS ATAŠŲ DARBO VADOVAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo vadovas nustato Lietuvos Respublikos kultūros atašė (toliau – kultūros atašė) veiklos tikslą, uždavinius, principus ir laukiamus rezultatus, funkcijas, metinių veiklos planų sudarymą ir metinių veiklos ataskaitų teikimą, informacijos komunikacijai rengimo ir platinimo taisykles.

2. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijoje patvirtinta 14 kultūros atašė pareigybių. Bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, kultūros atašė yra skiriami į Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybes ir konsulines įstaigas (toliau – diplomatinės atstovybės) Belgijoje, Italijoje, Izraelyje, JAV, Jungtinėje Karalystėje, Kinijoje, Lenkijoje, Prancūzijoje, Rusijoje (2), Švedijoje, Ukrainoje ir Vokietijoje.

3. Kultūros atašė buvimo valstybėje yra diplomatinės atstovybės diplomatinio personalo narys, tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos kultūros ministrui ir diplomatinės atstovybės vadovui.

4. Kultūros atašė veiklos kryptis ir prioritetus nustato kultūros ministras, o kultūros atašė veiklos programas koordinuoja ir administruoja, bendradarbiauja jas sudarant ir įgyvendinant biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros institutas (toliau – Lietuvos kultūros institutas).

5. Kultūros atašė Lietuvos Respublikos nuolatinėje atstovybėje Europos Sąjungoje (toliau – nuolatinė atstovybė Europos Sąjungoje) Briuselyje atstovauja Lietuvos interesams Europos Sąjungos institucijose kultūros, audiovizualinės ir autorių teisių politikos klausimais bei skatina dvišalį ir daugiašalį bendradarbiavimą kultūros srityje.

II SKYRIUS SVARBIAUSI TEISĖS AKTAI

6. Kultūros atašė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros politiką reglamentuojančiais teisės aktais, kultūros ministro valdymo sričių strateginiais veiklos planais ir kitais jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, tarp jų:

- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu;

- Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. 1393 „Dėl Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“;
- Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatų patvirtinimo“;
- Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcija, patvirtinta kultūros ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu ĮV-977 „Dėl kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos patvirtinimo“;
- Kultūros ministro valdymo sričių strateginiais veiklos planais;
- tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais dėl Lietuvos kultūros tarptautiškumo skatinimo;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

III SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

7. Kultūros atašė įgyvendina Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-977, pagrindinį tikslą – plėtoti Lietuvos kultūros tarptautiškumą kultūros raiškos įvairovei skatinti, kūrybinių produktų ir kultūros paslaugų kokybei gerinti ir konkurencingumui stiprinti, prisidedant prie atviros ir dinamiškos, gebančios veikti nuolat kintančiame pasaulyje, visuomenės kūrimo.

8. Įgyvendindamas šį tikslą kultūros atašė:

8.1. skatina meno kūrėjų ir kultūros srities specialistų tarptautinį mobilumą;

8.2. sudaro sąlygas Lietuvos ir užsienio kultūros organizacijų bendradarbiavimui – kultūros sklaidai, kultūros mainams, bendrai su užsienio partneriais veiklai;

8.3. sudaro sąlygas tikslingam meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų potencialo pristatymui tarptautiniu mastu.

9. Įgyvendindamas uždavinius kultūros atašė vadovaujasi šiais principais:

9.1. kūrybos laisvės – visi asmenys gali savarankiškai pasirinkti kūrybos išraiškos būdus ir priemones;

9.2. abipusės partnerystės ir pagarbos – bendradarbiaujama atsižvelgiant į partnerio kultūrinį kontekstą, poreikius ir tikslines auditorijas;

9.3. tiesioginių ryšių skatinimo – sudaromos sąlygos tiesioginiam meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų bendradarbiavimui.

10. Kultūros atašė prioritetą teikia projektams, kurie:

10.1. skatina Lietuvos meno kūrėjų ir kultūros srities specialistų mobilumą, stiprina profesinę kompetenciją;

10.2. padeda užmegzti ilgalaikes abipusiai naudingas partnerystes tarp Lietuvos ir valstybės, kurioje yra akredituotas (toliau – paskyrimo valstybė) meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų;

10.3. stiprina Lietuvos meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų žinomumą ir autoritetą paskyrimo valstybėje ir/ar tarptautiniu mastu ir auditorijų plėtrą;

10.4. prisideda prie diplomatinių, socialinių ir ekonominių tarptautinio bendradarbiavimo kultūros srityje sąsajų ir tarpsektorinio bendradarbiavimo plėtojimo (išsamiau 14 punkte).

11. Įgyvendindamas šiuos uždavinius kultūros atašė savo darbe veikia kultūros ministrui priskirtose valdymo srityse, prisidedamas prie meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų tarptautinių veiklos galimybių didinimo. Kultūros atašė veiksmingai tarpininkauja Lietuvos ir paskyrimo valstybės meno kūrėjams ir kultūros srities specialistams su paklausa / pasiūla susijusios informacijos srityje, inicijuoja kultūrinio bendradarbiavimo programas ir projektus, prisideda prie kultūrinio bendradarbiavimo programų ir projektų įgyvendinimo.

12. Kultūros atašė yra tarptautinio bendradarbiavimo kultūros srityje iniciatoriai, bendraorganizatoriai, tarpininkai, sukuriantys palankias sąlygas plėtoti partnerystes su paskyrimo valstybės meno kūrėjais, kultūros srities specialistais ir kultūros organizacijomis. Užmezgus pirminį kontaktą ir inicijavus bendradarbiavimą tarp abiejų šalių meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų, tolesnė veikla tęsiama meno kūrėjams, kultūros srities specialistams, kultūros organizacijoms, įmonėms, agentūroms, platintojams, teisių turėtojams, besispecializuojantiems konkrečioje srityje, bendradarbiaujant tiesiogiai. Kultūros atašė užtikrina nuolatinį abiejų šalių profesionalių kontaktų, taip pat ir ryšių su profesionaliais meno vertintojais ir žurnalistais, palaikymą.

13. Tarptautinis bendradarbiavimas kultūros srityje grindžiamas abipuse partneryste, atsižvelgiant į partnerio poreikius ir tikslines auditorijas, pasitelkiant partnerio kūrybinį potencialą ir žinias, profesinius bendradarbiavimo tinklus, rinkodaros priemones, kultūros pristatymo erdves, susijusią techninę pagalbą. Bendradarbiaujant su partneriu yra užtikrinamas profesionalus tarptautinio bendradarbiavimo kultūros

srityje projektų inicijavimas ir organizavimas, tinkamesnė sąveika su paskyrimo valstybės kultūros kontekstu, didesnis paskyrimo valstybės žiniasklaidos dėmesys ir visuomenės susidomėjimas.

14. Plėtojant bendradarbiavimą kultūros srityje tampriai siejasi valstybės kultūros, mokslo, užsienio ir ekonominės politikos tikslai. Tarptautinis bendradarbiavimas kultūros srityje prisideda prie diplomatinių santykių plėtojimo, vystomojo bendradarbiavimo politikos įgyvendinimo ir ryšių su užsienio lietuviais stiprinimo. Kryptingas Lietuvos, kaip kūrybingos valstybės, pristatymas tarptautiniame kontekste ir ypač renginiai, kuriuose Lietuvos kultūros pristatymas yra pagrindinė arba viena pagrindinių renginio (renginių ciklo, festivalio, mugės) temų, potencialiai palengvina kultūros srities produktų ir paslaugų patekimą į užsienio rinkas, teigiamai veikia atvykstamąjį turizmą, didina Lietuvos žinomumą. Diplomatinį, socialinių ir ekonominių sąsajų plėtojimas dažnai suteikia papildomos vertės įgyvendinamiems kultūros projektams ar programoms.

15. Kultūros atašė sėkmingos veiklos ilgalaikė vertė – paskyrimo valstybėje surasti profesionalūs partneriai, su kuriais Lietuvos meno kūrėjai, kultūros srities specialistai, kultūros organizacijos užmezgė ilgalaikį abipusiai naudingą bendradarbiavimą, auginantį meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų profesionalumą, žinomumą ir autoritetą tarptautiniu mastu, paskatinusį įvairesnius ir kokybiškesnius kūrybinius produktus ir kultūros paslaugas, auditorijų plėtrą.

IV SKYRIUS KULTŪROS ATAŠĖ FUNKCIJOS

16. Kultūros atašė vykdo šias funkcijas:

16.1. bendradarbiauja su paskyrimo valstybės kultūros politiką formuojančiomis institucijomis, informuoja Kultūros ministeriją apie paskyrimo valstybės iniciatyvas, pasiūlymus bei nuostatas Kultūros ministerijai priskirtais klausimais;

16.2. renka, kaupia ir teikia informaciją Kultūros ministerijai apie paskyrimo valstybės kultūrą;

16.3. inicijuoja ir bendradarbiauja su Lietuvos ir paskyrimo valstybės institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis įgyvendinant tarptautinio bendradarbiavimo kultūros srityje susitarimus, renginius ir kitus bendradarbiavimo projektus paskyrimo valstybėje;

16.4. konsultuoja ir tarpininkauja Lietuvos ir paskyrimo valstybės meno kūrėjams, kultūros srities specialistams ir kultūros organizacijoms ieškant bendradarbiavimo galimybių;

16.5. bendradarbiauja su Lietuvos ir paskyrimo valstybės institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis rengiant kultūros srities specialistų vizitus į Lietuvos Respubliką ir paskyrimo valstybę, tarpininkauja sudarant vizitų programas, organizuoja susitikimus ir kontaktinius renginius;

16.6. padeda organizuoti Kultūros ministerijos atstovų vizitus į paskyrimo valstybę ir šios valstybės kultūros srities atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką;

16.7. pagal kompetenciją padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką, teikia diplomatinės atstovybės paskyrimo valstybėje vadovui konsultacijas ir rašytinę informaciją metiniam diplomatinės atstovybės darbo planui ir metinei ataskaitai rengti;

16.8. informuoja apie savo veiklą visuomenę Lietuvoje ir paskyrimo valstybėje;

16.9. teikia kultūros ministrui metinius veiklos planus ir metines veiklos ataskaitas;

16.10. kitas kultūros ministro pavestas funkcijas.

17. Kultūros atašė nuolatinėje atstovybėje Europos Sąjungoje atstovauja Lietuvos interesams Europos Sąjungos institucijose kultūros, audiovizualinės ir autorių teisių politikos klausimais bei skatina dvišalį ir daugiašalį bendradarbiavimą kultūros srityje.

18. Konkretaus kultūros atašė vykdomos funkcijos yra nustatomos jo pareigybės aprašyme, tvirtinamame kultūros ministro.

V SKYRIUS VEIKLOS PARTNERIAI

19. Kultūros atašė veiklos partneriai, be Kultūros ministerijos, taip pat yra:

- Lietuvos kultūros institutas;
- Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos;
- nacionalinės, valstybinės, savivaldybių kultūros įstaigos;
- privatūs juridiniai asmenys, asocijuotos struktūros, veikiančios kultūros srityje;
- meno kūrėjai bei kultūros srities specialistai;
- aukštosios menų ir humanitarinių mokslų mokyklos;
- profesionalūs meno vertintojai ir žurnalistai.

20. Kultūros atašė veiklos partneriai paskyrimo valstybėje:

- kultūros politiką nacionaliniu, regioniniu ir savivaldybės lygiu formuojančios ir įgyvendinančios institucijos;

- nacionalinės, valstybinės, savivaldybių kultūros įstaigos;
- privatūs juridiniai asmenys, asocijuotos struktūros, veikiančios kultūros srityje;
- meno kūrėjai ir kultūros srities specialistai;
- profesionalūs tarpininkai (agentai, vadybininkai ir pan.);
- aukštosios menų ir humanitarinių mokslų mokyklos;
- EUNIC ir kiti daugiašaliai kultūros tinklai;

- profesionalūs meno vertintojai ir žurnalistai.

21. Paskyrimo valstybėje ryšiai taip pat plėtojami bendradarbiaujant su Lietuvos diaspora – aukštosiose meno mokyklose studijuojančiais asmenimis, meno kūrėjais, kultūros srities specialistais, jei šiais projektais pasiekama ne tik Lietuvos diasporos, bet platesnė auditorija, skatinamas tarptautinis bendradarbiavimas kultūros srityje, tarptautiniu mastu stiprinamas Lietuvos meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų potencialas.

VI SKYRIUS VEIKLOS FINANSAVIMAS

22. Lėšos kultūros atašė veikloms įgyvendinti yra planuojamos Kultūros ministerijos metiniame biudžete ir numatomos Lietuvos kultūros instituto asignavimuose, atsižvelgiant į kultūros atašė tinklo išlaikymui ir veiklai numatytą bendrą biudžetą.

23. Lėšas kultūros atašė veikloms įgyvendinti koordinuoja ir administruoja bei už lėšų kultūros atašė veikloms paskirstymą, atsižvelgiant į kultūros atašė veiklai numatytą biudžetą bei įvertinant kultūros atašė pateiktus metinius veiklos planus, nustatytas pagrindines metų veiklos užduotis, paskyrimo valstybės specifika, ir už jų tinkamą panaudojimą yra atsakingas Lietuvos kultūros institutas.

24. Lėšos kultūros atašė veikloms yra panaudojamos meno kūrėjų bei kultūros srities specialistų tarptautiniam mobilumui, Lietuvos ir paskyrimo valstybės kultūros organizacijų bendradarbiavimo projektams, tikslingam meno kūrėjų, kultūros srities specialistų ir kultūros organizacijų potencialo pristatymui paskyrimo valstybėje.

25. Kultūrinio bendradarbiavimo projektai, įgyvendinami Lietuvos ir paskyrimo valstybės kultūros organizacijų, yra finansuojami bendradarbiaujančių organizacijų lėšomis ir/arba konkursų tvarka Lietuvos kultūros tarybos. Paraišką Lietuvos kultūros tarybai teikia projektą įgyvendinantis partneris Lietuvoje, bendradarbiaujantis su atitinkamu partneriu (-iais) paskyrimo valstybėje.

26. Įgyvendinant kultūros srities valstybinių jubiliejų ir kitų sukakčių minėjimus, kurių planai tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ar kultūros ministro įsakymu, planus sudaro, lėšas planuoja ir priemonių įgyvendinimą koordinuoja Kultūros ministerija.

27. Didesnės apimties Lietuvos kultūros pristatymo projektai (pvz., Lietuva – pagrindinė viešnia svarbiame festivalyje ar mugėje), kuriems įgyvendinti reikalingos papildomos valstybės lėšos, organizuojami įgyvendinant tarptautinio bendradarbiavimo susitarimus, pasirašytus ne vėliau kaip 18 mėn. iki projekto pradžios.

28. Kultūros atašė racionaliai naudoja biudžeto lėšas, siekia glaudžiai bendradarbiauti su paskyrimo valstybės kultūros srities specialistais ir organizacijomis, pristatančiais Lietuvos kultūrą, teikia

prioritetą tiems projektams, kurie jau yra užsitikrinę finansavimą ir/arba paramą iš paskyrimo valstybės kultūros organizacijų.

VII SKYRIUS METINIO VEIKLOS PLANO SUDARYMAS

29. Iki einamųjų metų gruodžio 1 d. kultūros atašė pagal Kultūros ministerijos nustatytą formą (1 priedas) Kultūros ministerijos Profesionaliosios kūrybos ir tarptautiškumo politikos grupei ir Lietuvos kultūros institutui teikia derinti metinį veiklos planą. Suderinamos pagrindinės ateinančių metų veiklos užduotys ir siektini rezultatai, jas įgyvendinantys veiklos plano projektai, prioritetinių projektų sąmatos, veiklos plano projektus įgyvendinti numatomos lėšos, aptariamas lėšų panaudojimo tikslingumas.

30. Suderintas veiklos planas iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikiamas kultūros ministrui elektroniniu paštu dmm@lrkm.lt. Pasirašydamas metinį veiklos planą kultūros atašė patvirtina, kad į jį įtraukti meno kūrėjai, kultūros srities specialistai ir kultūros organizacijos yra informuoti apie planuojamas veiklas.

31. Plane yra nurodomos užduotys, kurias planuojama įgyvendinti ateinančiais metais (pvz. užmegzti kontaktus su paskyrimo valstybės festivalių ar kitų renginių organizatoriais, inicijuoti bendradarbiavimo projektus; inicijuoti Lietuvos kultūros pristatymą festivalyje; inicijuoti paskyrimo valstybės kultūros srities specialistų vizitus į Lietuvą; inicijuoti Lietuvos meno kūrėjų, kultūros srities specialistų vizitus į paskyrimo valstybę, siekiant padėti jiems užmegzti ryšius su paskyrimo valstybės meno kūrėjais, kultūros srities specialistais, kultūros organizacijomis ir pan.). Taip pat yra nurodomi konkretūs rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai), kuriais vadovaujantis metų pabaigoje vertinamas užduočių įvykdymas.

32. Siekiant užtikrinti šalių informuotumą ir galimybę veikti kartu, Kultūros ministerija iki einamųjų metų gruodžio 31 d. apie kultūros atašė metinius veiklos planus informuoja Užsienio reikalų ministerijos Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamentą.

VII SKYRIUS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA IR REZULTATŲ VERTINIMAS

33. Kultūros atašė du kartus per metus pagal Kultūros ministerijos nustatytą formą (2 priedas) teikia metinę veiklos ataskaitą. Iki einamųjų metų liepos 1 d. Kultūros ministerijos Profesionaliosios kūrybos ir tarptautiškumo politikos grupei ir Lietuvos kultūros institutui yra teikiama derinti tarpinė veiklos ataskaita už pirmojo pusmečio veiklos rezultatus. Suderinta tarpinė ataskaita iki einamųjų metų liepos 15 d. yra teikiama kultūros ministrui elektroniniu paštu dmm@lrkm.lt.

34. Iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Kultūros ministerijos Profesionaliosios kūrybos ir tarptautiškumo politikos grupei ir Lietuvos kultūros institutui yra teikiama derinti metinė veiklos ataskaita už visų einamųjų metų veiklos rezultatus. Suderinta ataskaita iki kitų metų sausio 15 d. yra teikiama kultūros ministrui elektroniniu paštu dmm@lrkm.lt.

35. Metinėje veiklos ataskaitoje pagal nustatytą formą yra teikiama ši informacija:

35.1. pasiekti rezultatai įgyvendinant metų veiklos užduotis, konkretūs pasiekimai skatinant kultūrinį bendradarbiavimą (pvz. užmegzti kontaktai su paskyrimo valstybės festivalių ar kitų renginių organizatoriais, suplanuoti bendradarbiavimo projektai; inicijuotas ar įgyvendintas Lietuvos kultūros pristatymas festivalyje; įgyvendinti paskyrimo valstybės kultūros srities specialistų vizitai į Lietuvą; įgyvendinti Lietuvos meno kūrėjų, kultūros srities specialistų vizitai į paskyrimo valstybę, siekiant jiems padėti užmegzti ryšius su paskyrimo valstybės meno kūrėjais, kultūros srities specialistais ir kultūros organizacijomis ir pan.). Nurodomi konkretūs pasiekti rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai);

35.2. kultūros atašė iniciatyva arba bendradarbiaujant su kultūros atašė įgyvendintus projektus, nurodant veiklos įgyvendinimo datą ir vietą (miestą, organizaciją); projekto pavadinimą; kultūros atašė indėlį į projektą; Lietuvos kultūros instituto pateiktą informaciją apie projektui panaudotas lėšas; projekte dalyvavusius Lietuvos meno kūrėjus bei kultūros srities specialistus; atsakingus vykdytojus Lietuvoje ir paskyrimo valstybėje; auditorijos dydį (lankytojų skaičių); svarbesnius pranešimus apie įgyvendintą projektą paskyrimo valstybės visuomenės informavimo priemonėse; projekto reikšmę ir pasiektus rezultatus;

35.3. metinėje veiklos ataskaitoje už antrojo pusmečio veiklos rezultatus kultūros atašė teikia sudarytą veiklos kontaktų suvestinę (teikiama viešai prieinama informacija, tik elektroniniu būdu, kaip priedas prie ataskaitos). Nurodomi paskyrimo valstybės kultūros srities veiklos partneriai (vardas, pavardė, veiklos sritis, organizacija, pareigos, kontaktiniai duomenys, bendrai įgyvendintos arba planuojamos įgyvendinti veiklos);

35.4. bendro pobūdžio pastabos ir siūlymai.

36. Kultūros atašė teikia informaciją apie savo veiklą visumą: svarbiausius susitikimus (atsižvelgiant į naujų kontaktų kokybę ir galimą tęstinumą); renginius; koordinuotus Kultūros ministerijos atstovų vizitus į paskyrimo valstybę ir šios valstybės kultūros srities atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką; Lietuvos ir paskyrimo valstybės meno kūrėjų, kultūros srities specialistų vizitus į Lietuvą ir į paskyrimo valstybę; veiklą viešųjų ryšių srityje (bendravimą su profesionaliais meno vertintojais ir žurnalistais, interviu, dalykinę paskyrą socialiniame tinkle (-uose) ir jos vartotojų skaičių, naujienlaiškį ir jo gavėjų skaičių, viešinti skirtą informaciją ir jos vienetų skaičių Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriui; kultūrinės diplomatijos veiklas (priėmimai, kalbos, apdovanojimai, sveikinimai

ir pan.); konsultacinę veiklą atsakant į užklausas, susijusias su Lietuvos kultūra, teikiant informaciją Lietuvoje ir paskyrimo valstybėje; kitas svarbias veiklas.

37. Pateikiant informaciją apie projekto reikšmę ir pasiektus rezultatus, reikėtų atkreipti dėmesį į šiuos aspektus: bendradarbiavimo reikšmę (ar veikla įgyvendinta bendradarbiaujant su paskyrimo valstybės institucijomis nacionaliniu, regiono ar savivaldybės lygiu; ar Lietuva tarptautiniame renginyje buvo viena pagrindinių prisistatančių šalių, ar pristatyta Lietuvos programa buvo pakankamai sviri ir pan.); pasiektas tikslines auditorijos grupes; žiniasklaidos vertinimus; rezultatų tvarumą ir tęstinumą; pagrindinius finansavimo šaltinius, įskaitant vietos partnerių indėlį; įvykusius aukšto lygio politinius susitikimus. Vertinant veiklos reikšmę pateikiamos pozityvios ir negatyvios aplinkybės.

38. Kultūros atašė teikia kuo tikslesnę informaciją apie pasiektos auditorijos dydį (lankytojų skaičių). Į ataskaitas nėra įtraukiama informacija apie viešose erdvėse vykstančių nemokamų renginių auditorijos dydį (lankytojų skaičių) ir bendrą mugių lankytojų skaičių.

39. Kultūros atašė veiklos ataskaitos viešinamos Kultūros ministerijos tinklapyje.

40. Kiekvienais metais iki sausio 31 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (taikomas valstybės tarnautojams) ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (taikomas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį), Kultūros ministerija vykdo kasmetinį kultūros atašė veiklos vertinimą.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS KOMUNIKACIJAI RENGIMAS IR PLATINIMAS

41. Kultūros atašė apie savo veiklą visuomenę informuoja bendraudami su Lietuvos ir paskyrimo valstybės žiniasklaida, teikdami viešinti skirtą informaciją Kultūros ministerijos ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriui elektroniniu paštu vrs@lrkm.lt, Lietuvos kultūros institutui adresu komunikacija@lithuanianculture.lt, pagal galimybes skleidami informaciją per socialinius tinklus ir naujienlaiškį.

42. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonėms informaciją kultūros atašė perduoda per Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyrių arba tiesiogiai, prieš tai viešinti skirtą informaciją rekomenduojama suderinti su Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriumi.

43. Kultūros atašė rengia informaciją spaudos pranešimui ir kartu su nuotraukomis ją persiunčia Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriui, o Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyrius informaciją platina visuomenės informavimo priemonėms ir skelbia ją internetinės komunikacijos kanaluose. Skelbiant pranešimą spaudai savarankiškai, rekomenduojama naudoti bendrą

Kultūros ministerijos spaudos pranešimo šablona, kuri naudoja Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyrius.

44. Informacija pranešimams spaudai rengiama apie projektus, prie kurių inicijavimo, įgyvendinimo ar koordinavimo prisidėjo kultūros atašė, atkreipiant dėmesį į projekto reikšmę Lietuvos visuomenei.

45. Su paskyrimo valstybės žiniasklaida kultūros atašė bendrauja savo nuožiūra tiesiogiai, apie tai informuodami Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyrių. Bendraujant su paskyrimo valstybės žiniasklaida pasisakymai, nuomonės politiniais klausimais – neteikiami.

46. Informacija pranešimui spaudai apie iš anksto planuojamą renginį/įvykį turi būti pateikta Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriui likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki renginio/įvykio (anonsiniam pranešimui) ir ne vėliau kaip 1 darbo diena po renginio/įvykio (pranešimui spaudai). Pasiūlymai dėl žinučių socialiniuose tinkluose pateikiami likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki renginio/įvykio (anonsiniam pranešimui) ir ne vėliau kaip 1 darbo diena po renginio/įvykio (pranešimui spaudai).

47. Kultūros atašė pagal galimybes platina naujienlaiškį, kurio dizainą padeda įgyvendinti Lietuvos kultūros institutas. Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyrius dalijasi informacija apie kultūros atašė naujienlaiškį. Rekomenduojama, kad naujienlaiškiai būtų platinami bent kartą per ketvirtį.

48. Rekomenduojama kultūros atašė sukurti ir administruoti puslapį (angl. *page*) socialiniame tinkle „Facebook“ ir/arba paskyrą „Twitter“ arba kituose socialiniuose tinkluose, labiausiai paplitusiuose paskyrimo valstybėje. Komunikacija turėtų vykti anglų arba kita pasirinkta užsienio kalba, atsižvelgiant į paskyrimo valstybės specifiką. Socialinio tinklo puslapio/paskyros pavadinime turėtų būti nurodyta preambulė – Lietuvos kultūros atašė ir paskyrimo valstybės pavadinimas pvz. Lietuvos kultūros atašė Vokietijoje (vok. Litauische Kulturattachée in Deutschland, pvz. anglų k. Lithuanian Cultural Attaché in the UK). Savo vardus ir pavardes taip pat galima nurodyti prie puslapio/paskyros pavadinimo. Kultūros atašė kadencijai pasibaigus minėtasis puslapis/paskyra su visomis administravimo teisėmis turi būti perduotas naujai paskirtam kultūros atašė. Socialiniuose tinkluose talpinamos žinutės turėtų būti pažymėtos bendromis grotąžymėmis #kultūrakitur ar #cultureLT.

X SKYRIUS LOGOTIPŲ NAUDOJIMAS

49. Jei tarptautinio bendradarbiavimo kultūros srityje veiklos yra finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, privaloma pristatymus viešinančioje informacijoje naudoti atitinkamų įstaigų logotipus. Jei projektas yra iš dalies finansuojamas iš kultūros atašė veiklai skiriamo biudžeto, būtina naudoti

Lietuvos kultūros instituto, kaip partnerio ar šią veiklą finansuojančios įstaigos (*partner / financed by*), logotipą. Jei projektą iš dalies remia Lietuvos kultūros taryba – naudoti šios įstaigos kaip finansuojančios veiklą (*financed by*) logotipą. Kultūros ministerijos kaip rengėjos ir/ar finansuotojos (*promoted and/or financed by*) logotipas turi būti naudojamas įgyvendinant 26 ir 27 punktuose minimas veiklas. Esant poreikiui, Kultūros ministerijos logotipus suteikia Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyrius.

XI SKYRIUS VEIKLOS PERDAVIMAS

50. Keičiantis kultūros atašė, turi vykti susitikimas(-ai) paskyrimo valstybėje arba Lietuvoje tarp kadenciją baigiančio ir paskirtojo kultūros atašė, Kultūros ministerijos ir Lietuvos kultūros instituto atstovų, siekiant perduoti informaciją ir kontaktus bei užtikrinti vykdomų projektų tęstinumą. Kadenciją baigiantis kultūros atašė parengia savo veiklos apibendrinimą, kuriame įvertina atliktą darbą ir teikia siūlymus dėl ateities veiklos perspektyvų, informaciją pateikdamas pagal paskyrimo valstybes / regionus / miestus; pagal kultūrinės veiklos sritis, jų specifiką ir svarbesnes įstaigas / renginius, svarbiausius veiklos partnerius paskyrimo valstybėje ir Lietuvoje; pagal įgyvendintus kultūros srities specialistų vizitus, įvertinant jų produktyvumą ir užsimezgasias / potencialias partnerystes.

51. Paskirtajam kultūros atašė taip pat yra perduodamas atnaujintas elektroninis kontaktų (įskaitant meno kūrėjus, kultūros srities specialistus, kultūros organizacijas, profesionalius meno vertintojus ir žurnalistus) sąrašas, kuriame yra pateikiami kontaktinių asmenų vardai, organizacijų pavadinimai, užimamos pareigos, taip pat trumpi komentarai apie su tais asmenimis ar organizacijomis vykdytą, vykdomą ar planuojamą vykdyti veiklą.

52. Kadenciją baigiantis kultūros atašė, po konsultacijų su Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Dokumentinio paveldo tyrimų departamento Lituanistikos skyriumi, perveža į Lietuvą ir perduoda Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai savo darbo paskyrimo valstybėje (-ėse) metu sukauptą lituanistinio turinio bei su savo veikla susijusią spausdintinę, vaizdo ir garso medžiagą (kultūrinio bendradarbiavimo paskyrimo valstybėje katalogai, brošiūros, skrajutės, plakatai, svarbios publikacijos visuomenės informavimo priemonėse ir pan.).