

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2020 m. d. įsakymu Nr. IV-

## **KARANTINO DRAUDIMŲ ŠVELNINIMO LIETUVOS MUZIEJŲ VEIKLAI METODINĖS REKOMENDACIJOS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Karantino draudimų švelninimo Lietuvos muziejų veiklai metodinių rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) paskirtis – padėti muziejams tinkamai pasiruošti darbui karantino metu, laikantis teisės aktų reikalavimų sudaryti tinkamas sąlygas muziejaus darbuotojų, lankytojų ir kultūros vertybių (ekspонатų) apsaugai, muziejaus lankymui bei kitų muziejaus paslaugų teikimui, viešajai komunikacijai karantino metu.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. IV-190 „Dėl karantino režimo užtikrinimo kultūros įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, bei Kultūros ministerijoje“ bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimą Nr. V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“ (toliau – Sprendimas).

3. Šiose Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716 „Dėl Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose muziejų veiklą, vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA**

4. Siekiant užtikrinti muziejaus darbuotojų ir lankytojų apsaugą rekomenduojama:

4.1. parengti ir taikyti laipsniško muziejaus darbuotojų gražinimo iš nuotolinio darbo planą, prioritetą teikiant veikloms, susijusioms su neatidėliotinių funkcijų, atvėrus įstaigą lankytojams, atlikimu (lankytojų aptarnavimas, bilietų pardavimas, ekspozicijų priežiūra). Kitas veiklas, kurios nereikalauja tiesioginio kontakto su lankytojais (restauravimas, leidyba, parodų, ekspozicijų planavimas ir rengimas, moksliniai tyrimai, turinio perkėlimas į skaitmeninę erdvę, projektų rengimas ir kt.), vykdyti, jeigu yra užtikrinami Sprendime numatyti reikalavimai, kartu laikantis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.2.1. papunkčio bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijų „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių įmonių, įstaigų, organizacijų darbo vietose“ nuostatų<sup>1</sup>;

4.2. nedelsiant muziejuose, kuriuose dirba daugiau nei 200 darbuotojų, sudaryti COVID-19 situacijų valdymo grupę, jeigu ji dar nėra sudaryta;

---

<sup>1</sup> [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/KORONA/Rekomendacijos\\_del\\_COVID\\_valdymo\\_dabovietese\(1\).pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/KORONA/Rekomendacijos_del_COVID_valdymo_dabovietese(1).pdf)

4.3. dalies muziejaus darbuotojų darbą ir toliau organizuoti nuotoliniu būdu, pirmenybę teikiant rizikos grupėms asmenims (vyresniems nei 60 metų, sergantiems lėtinėmis ligomis) bei darbuotojams, auginantems vaikus iki 14 metų;

4.4. užtikrinti, kad tiesioginį kontaktą su lankytojais turintys muziejaus darbuotojai darbo metu nuolat dėvėtų apsaugos priemones – veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones<sup>2</sup> ir laikytųsi griežtos rankų higienos<sup>3</sup>;

4.5. nenaudoti rūbinių ir (arba) kabyklų viršutiniams lankytojų drabužiams kabinti (tuo atveju, kai nėra daiktų saugojimo spintelėlių, lankytojai savo daiktus ir viršutinius rūbus turi nešiotis su savimi);

4.6. jeigu lankytojų viršutiniams drabužiams ar asmeniniams daiktams saugoti yra naudojamos daiktų saugojimo spintelės, jas valyti ir dezinfekuoti po kiekvieno lankytojo panaudojimo.

### **III SKYRIUS**

#### **MUZIEJAUS LANKYMO IR KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS**

5. Siekiant organizuoti muziejaus lankymą ir kitų paslaugų teikimą karantino metu rekomenduojama:

5.1. numatyti laipsnišką muziejaus paslaugų atvėrimą visuomenei, laikantis Sprendimo nuostatų bei kitų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijų paslaugas teikiančioms įstaigoms;

5.2. parengti/atnaujinti muziejaus lankymo taisykles, vadovaujantis Sprendimo nuostatomis bei atsižvelgiant į konkrečias sąlygas (muziejaus fizinę infrastruktūrą bei turimus finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius) ir jas viešai paskelbti lankytojams prieinamose vietose bei muziejaus interneto svetainėje;

5.3. prieš pradėdant teikti paslaugas lankytojams visus muziejaus darbuotojus, nepriklausomai nuo to, ar pagal savo darbo pobūdį (funkcijas) jie turi tiesioginį kontaktą su lankytojais, ar ne, supažindinti su saugaus darbo reikalavimais dirbant karantino metu;

5.4. atsižvelgiant į numatomą teikti paslaugų apimtį ir esant būtinybei reguliuoti lankytojų srautus bei jų judėjimą muziejaus patalpose ir (arba) teritorijoje, iš anksto parengti ir įdiegti lankytojų orientavimo informacinę sistemą (nuorodas, įspėjamuosius ženklus ir kt.);

5.5. atsižvelgiant į lankytojų srautą esant būtinybei numatyti ir viešai lankytojams prieinamose vietose bei muziejaus interneto svetainėje paskelbti lankytojų aptarnavimo laiko intervalus (registraciją);

5.6. organizuojant muziejaus ekspozicijų, esančių atvirose lauko erdvėse, lankymą, vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr. V-972 „Dėl pažintinių ir mokomųjų takų (išskyrus apžvalgos bokštų), parkų, zoologijos, botanikos sodų, esančių atvirose erdvėse, lankymo būtinų sąlygų“ nuostatomis;

5.7. netaikyti Sprendimo 1.25 papunkčio nuostatos muziejaus ekspozicinėse erdvėse (nuolatinėse ekspozicijose, parodose) esantiems eksponatams;

5.8. toliau teikti paslaugas nuotoliniu būdu ir tęsti plačiai naudotų įtraukių virtualių renginių, edukacijų, kitų turinio sklaidos priemonių, skirtų lankytojams, kūrimą, tobulinti virtualias muziejaus paslaugas;

5.9. gausinti nuotoliniu būdu prieinamą muziejaus turinį: ne tik pildyti skaitmeninių išteklių portalus naujais suskaitmenintais eksponatais, bet ir, bendradarbiaujant su kitais sektoriais, jau suskaitmenintų išteklių pagrindu kurti naujus e. produktus ir (arba) e. paslaugas;

---

<sup>2</sup> [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/KORONA/20200330\\_Rekomendacijos\\_AAP\\_kiti\\_sektorai.pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/KORONA/20200330_Rekomendacijos_AAP_kiti_sektorai.pdf)

<sup>3</sup> [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/rekomendacijos%20del%20ranku%20higienos\(1\).pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/rekomendacijos%20del%20ranku%20higienos(1).pdf)

5.10. muziejaus patalpose ir (arba) teritorijoje esančių kavinių ir kitų komercinių įstaigų (muziejaus suvenyrų parduotuvės) veiklą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr. V-969 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių viešojo maitinimo įstaigoms“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos ministerijos rekomendacijomis „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo vietų veiklos karantino metu“<sup>4</sup> nuostatomis.

#### **IV SKYRIUS VIEŠOJI KOMUNIKACIJA**

6. Vykdant viešąją komunikaciją rekomenduojama:

6.1. nuosekliai ir iš anksto informuoti visuomenę apie muziejaus teikiamas paslaugas karantino metu ir jų teikimo tvarką;

6.2. naudoti kuo daugiau informacijos sklaidos priemonių ir kanalų: skelbimai prie muziejaus įėjimo, informacija muziejaus interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose ir kt.;

6.3. teikti kuo konkretesnę ir detalesnę informaciją dėl paslaugų teikimo muziejuje: įvardyti, kokios paslaugos ir nuo kada yra teikiamos, kokia apimtimi ir kokiais būdais dėl jų galima kreiptis (įsigyti bilietus ir kt.);

6.4. muziejaus administracijai skirti tinkamą dėmesį tiek išorinei, tiek vidinei įstaigos komunikacijai tam, kad lankytojai galėtų gauti pačią naujausią ir tiksliausią informaciją apie paslaugas tiek savarankiškai jos ieškodami internete, tiek kreipdamiesi telefonu, elektroniniu paštu ir pan. Komunikuojant skirtingais kanalais, paskirti už komunikaciją atsakingus darbuotojus, kurie teiktų vieningą, suderintą, tikslią ir teisingą naujausią informaciją apie muziejaus teikiamas paslaugas, taikomus apribojimus, darbo laiką ir kt.

6.5. parengti atskirą šiam laikotarpiui skirtą komunikacijos planą, kuriame būtų išskelti tikslai, aptariamoms tikslinėms auditorijoms, efektyviausi komunikacijos būdai, kanalai, suplanuotas biudžetas ir pan. Įgyvendinant planą turėtų būti siekiama ne tik operatyviai teikti naujausią informaciją, bet ir paskatinti naudotis muziejaus paslaugomis ar sukurtu skaitmeniniu turiniu;

6.6. dalintis nuorodomis į sukurtą skaitmeninį turinį visais turimais ir tinkamais informacijos sklaidos kanalais, siekiant didesnio matomumo, pasiekiamumo ir naudojimo, taip pat skelbti informaciją apie naujai sukurtus muziejaus e. produktus ir (arba) e. paslaugas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Šios Rekomendacijos skelbiamos viešai Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos interneto svetainėje.

---

<sup>4</sup> [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/KORONA/rekomendacijos%20del%20prekybos%20imoniui%20veiklos\\_04-15\\_kor.pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/KORONA/rekomendacijos%20del%20prekybos%20imoniui%20veiklos_04-15_kor.pdf)