

ISTORINĖS ATMINTIES IŠSAUGOJIMO INICIATYVAS ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Istorinės atminties išsaugojimo iniciatyvas įgyvendinančių projektų dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau vadinama – taisyklės) nustato Istorinės atminties išsaugojimo iniciatyvas įgyvendinančio projekto (toliau – projektas) finansavimo kriterijus ir prioritetus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų rezultatus.

2. Valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – lėšos) projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (toliau vadinama – ministerija) skirtuose valstybės biudžeto asignavimuose.

3. Ministerijai pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms taisyklių 22 ir 32.2 papunkčiai netaikomi.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Priemonės vykdytojas** – Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – kultūros ministras) įsakymu paskirtas už konkrečios ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytos priemonės vykdymą atsakingas ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

4.2. **Projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniam, meniniam, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4.3. **Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos.

4.4. **Projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti.

4.5. **Projekto vykdytojas** – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo ministerija sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

4.6. **Sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

II SKYRIUS FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI

5. Atsižvelgiant į valstybės biudžeto galimybes ir komisijų bei darbo grupių (toliau vadinama – komisijos), kurias sudaro Lietuvos Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Seimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Ministras Pirmininkas, kultūros ministras sprendimus, projektams gali būti skiriamas dalinis finansavimas, bet ne daugiau nei 90 procentų lėšų, skaičiuojant nuo visos projekto vertės.

6. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

6.1. projektams, padedantiems išsaugoti ir aktualizuoti istorinę-kultūrinę atmintį, įprasminant Lietuvos Respublikos valstybei reikšmingus įvykius;

6.2. projektams, padedantiems ugdyti Lietuvos istorijos, kultūros savitumo suvokimą, kultūrinės tapatybės išlaikymą ir kūrimą;

6.3. projektams, įprasminantiems Lietuvos kultūrai reikšmingų meno kūrėjų ir kultūros veikėjų kūrybinį paveldą ir suteikiantiems jam naujos prasmės;

6.4. projektams, įgyvendinantiems Lietuvos Respublikos kultūrai ir istorijai nusipelnusių asmenybių reikšmingų sukakčių minėjimą;

6.5. projektams, pateikiantiems visuomenei aukšto meninio lygio pilietines kultūrinės akcijas, nacionalinės kultūros menines programas.

7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais prioritetais:

7.1. projektams, pritraukiantiems daug žmonių;

7.2. projektams, pasižymintiems originalumu, novatoriškumu;

7.3. projektams, kurių įgyvendinime dalyvauja jaunimas;

7.4. tęstiniams projektams, susilaukusiems teigiamo visuomenės įvertinimo ir pritarimo;

7.5. projektams, kuriems dalinį finansavimą skiria kitos valstybės ir/ar savivaldybių institucijos ir/ar įstaigos;

7.6. projektams, kurie vykdomi Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavedimu.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

8. Paraiškos priimamos visus metus. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys. Fizinį asmenų paraiškos nepriimamos.

9. Atskirais atvejais gali būti nurodomi tikslūs paraiškų priėmimo terminai ministerijos svetainėje www.lrkmlt.

10. Projekto vykdytojas, gavęs dalinį finansavimą, praranda teisę teikti paraiškas tam pačiam projektui vykdyti iš kitų ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų (įskaitant Kultūros rėmimo fondą, kurį administruoja Lietuvos kultūros taryba) ir/ar priemonių. Projekto vykdytojui pažeidus šią nuostatą, skirtas lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti ministerijai per ministerijos nustatytą laikotarpį. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos

teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojai praranda teisę vienerius metus gauti finansavimą iš visų ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų priemonių.

11. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą kultūros ministro nustatytos formos paraišką.

12. Paraišką projekto vykdytojas pristato vienu iš šių būdų:

12.1. ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos skyriui tiesiogiai;

12.2. siunčia pašto siunta adresu: Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius. Ant voko būtina nurodyti „Kultūrinės edukacijos politikos skyriui“;

12.3. siunčia nuskaitytą paraiškos originalo kopiją priemonės vykdytojui elektroniniu paštu (galima pasiteirauti tel. +370 608 45612 arba +370 618 65889).

13. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

13.1. paraiškos pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam ministerijos skelbime, jei toks buvo;

13.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų ir, jei trūkumai per ministerijos nustatytą terminą nepašalinami;

13.3. paraiškos pateiktos projektų vykdytojų, kurie:

13.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su ministerija už ankstesniais metais skirtas lėšas;

13.3.2. ministerijai pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo–priėmimo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, keleivinio transporto bilietai ir kt. dokumentai, pateisinantys patirtas išlaidas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Apmokėjimą įrodantys dokumentai – išrašai iš banko sąskaitos, kasos išlaidų orderiai ir kt. dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

13.4. tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir/ar priemonių (įskaitant ir finansavimą Kultūros rėmimo fondo lėšomis).

14. Paraiškas svarsto ir kultūros ministrui projektus finansuoti siūlo komisijos.

15. Komisijas, kurias įsakymu tvirtina kultūros ministras sudaro ne mažiau kaip 5 kompetentingi institucijų deleguoti specialistai pavestiems uždaviniams spręsti. Komisijos tvirtinamos trijų metų kadencijai. Komisijų pirmininkai, pirmininko pavaduotojai skiriami ir Komisijoms užduotys nustatomos kultūros ministro įsakymu. Šie Komisijos nariai, vykdydami jiems pavestas užduotis, dirba neatlygintinai. Kultūros ministras turi teisę į Komisiją įtraukti ekspertus, kurie dalyvauja Komisijų posėdžiuose ir įvertina pateiktus projektus, teikia

kompetentingus pasiūlymus, išvadas, įvairaus pobūdžio konsultacijas, kurioms parengti reikia atitinkamos kvalifikacijos, tam tikrų žinių ir patirties. Šių ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos apmokamos, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Komisijų darbą techniškai aptarnauja ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos skyrius.

16. Pagrindinė komisijų veiklos forma yra posėdžiai. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka, nesant galimybės surengti komisijos posėdžio, sprendimai gali būti priimami remiantis komisijos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu rezultatais.

17. Komisijos posėdžiai ar apklausos yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių. Komisijų sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas arba, jam nesant, komisijos pavaduotojas ir posėdžio sekretorius.

18. Komisija priima sprendimus atviru balsavimu posėdyje ar apklausoje dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos posėdžio pirmininko balsas, o kai jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

19. Jeigu yra galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas, komisijos narys atsiriboja nuo konkretaus posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymo. Komisijos nario nusišalinimas fiksuojamas posėdžio protokole.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

20. Lėšos projektams finansuoti skiriamos kultūros ministro įsakymu, atsižvelgiant į komisijų rekomendacijas ir atskirais atvejais vykdant Lietuvos Respublikos Prezidentūros, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavedimus. Kultūros ministro įsakymas dėl lėšų skyrimo projektams finansuoti skelbiamas ministerijos interneto svetainėje.

21. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

21.1. išlaidos tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

21.2. išlaidos patiriamos einamaisiais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu;

21.3. išlaidų paskirtis atitinka sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas;

21.4. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

22. Ministerija ir projekto vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro kultūros ministro nustatytos formos sutartį (toliau vadinama – sutartis) dėl projekto finansavimo. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Išleidus leidinį, atskirais atvejais sutartyje nurodomas ministerijai skiriamų egz. skaičius, leidinių perdavimą fiksuojant kultūros ministro nustatytos

formos leidinių perdavimo-priėmimo akte. Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų kultūros ministro nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

23. Tuo atveju, kai priimtas sprendimas dėl lėšų skyrimo ministerijai tiesiogiai pavaldžiai biudžetinei įstaigai, sutartis nesudaroma. Ministerijos Strateginio ir finansų valdymo skyrius teisės aktų nustatyta tvarka patikslina tokios įstaigos atitinkamos programos sąmatą.

24. Projekto tikslams pasiekti būtinos administravimo išlaidos - juridinio asmens (išskyrus viešojo sektoriaus subjektus), vykdančio projektą, vadovo, darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt. negali būti didesnės nei 20 procentų.

25. Projektų nenumatytos išlaidos negali būti didesnės nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Šios išlaidos negali būti naudojamos administravimo išlaidoms.

26. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su ministerija pasirašytoje sutartyje, arba būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

27. Lėšos neskiriamos rekonstruoti pastatams, kapitaliniam remontui, įsigyti ilgalaikiam turtui arba panaudoti kitiems projektams.

28. Lėšos neskiriamos dalyvavimo asociacijose narystės išlaidoms padengti.

29. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos atskiroje šioms lėšoms skirtoje banko sąskaitoje. Šis reikalavimas netaikomas taisyklių 23 punkte nurodytoms ministerijai tiesiogiai pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms.

V SKYRIUS SĄMATOS TIKSLINIMAS

30. Pagal ministerijos patvirtintą sąmatą planuotos išlaidų rūšys netikslinamos, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija ministerijos skirtos sumos 20 procentų. Jei skirtumas viršija 20 procentų, projekto vykdytojas ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki sutartyje nurodyto projekto įvykdymo termino pabaigos ministerijai pateikia argumentuotą prašymą dėl sąmatos straipsnių tikslinimo. Kartu su prašymu pateikiama patikslinta projekto sąmata.

31. Praleidus sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus taisyklėse ir sutartyje nustatytą sąmatos tikslinimo tvarką, sąmata nebetikslinama. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis, ir turės būti gražintos iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS

32. Ataskaitos už gautas valstybės biudžeto lėšas pateikiamos ministerijai pasibaigus projektui per 1 mėnesį, o už projektus įgyvendintus iki gruodžio 31 d. imtinai, atsiskaitoma iki

kitų metų sausio 10 d. Projekto vykdytojas atsiskaito ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos skyriui pateikdamas:

32.1. kultūros ministro nustatytos formos patvirtintą „Istorinės atminties išsaugojimo iniciatyvas įgyvendinančio projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą“ (toliau – projekto įvykdymo rezultatų ataskaita);

32.2. kultūros ministro nustatytos formos patvirtintą „Istorinės atminties išsaugojimo iniciatyvas įgyvendinančio projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą“ (toliau – projekto finansinė ataskaita).

33. Projektų vykdytojai projekto įvykdymo rezultatų ataskaitoje turi ataskaitoje pateikti informaciją apie projekto vykdytojo ir/ar rėmėjų/partnerių indėlį, įgyvendinant projektą, bei iš projekto gautas pajamas.

34. Ministerijai pareikalavus, projekto vykdytojas turi pateikti visus išlaidas pateisinančius ir apmokėjamą patvirtinančius dokumentus arba projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtintas jų kopijas.

35. Ministerijai nustačius, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą skirtų lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto vykdytojas privalo grąžinti ministerijai neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas per ministerijos nustatytą laikotarpį. Toks projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų ministerijos strateginiame plane nurodytų programų priemonių. Jeigu projekto vykdytojas per ministerijos nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti ministerijai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Projekto vykdytojai, pažeidę taisyklių ar/ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš visų ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir priemonių.

38. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų finansinės ataskaitos saugomos pas asmenį, kuris ministerijoje atsakingas už finansų kontrolę. Paraiškos ir paraiškų registrai bei projekto įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos skyriuje.
