



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJOS
ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. IV-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, t v i r t i n u Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksą (pridedama).

Laikinai einantis kultūros ministro pareigas

Simonas Kairys

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Kultūros ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojai) skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio reikalavimus, kurių privalo laikytis kiekvienas darbuotojas, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas, darbo aplinkoje ir už jos ribų.

2. Kodekso tikslas – padėti ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, korupcijos netoleravimą, atsakingumą ir sąžiningumą, kurti ir užtikrinti atsparią korupcijai darbo aplinką Kultūros ministerijoje.

3. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO NORMOS

4. Kiekvienas darbuotojas turi laikytis šių skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio nuostatų:

4.1. netoleruoti jokių kyšininkavimo apraiškų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai patys ar per trečiuosius asmenis nesiūlyti, nežadėti ar neduoti kyšių, taip pat neprašyti, savo elgesiu ir veiksmais neprovokuoti duoti ir nepriimti kyšių;

4.2. atsisakyti iš trečiųjų asmenų priimti ir kitas dovanas, bet kokiu būdu susijusias su darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis ar Kultūros ministerijos suteiktais įgaliojimais, kurios, nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau nelaikytinos dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat nelaikytinos reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamosi tarnybiniais tikslais;

4.3. neteikti ir nepriimti dovanų iš kitų darbuotojų, nepriklausomai nuo jų vertės, jeigu jos gali sukelti interesų konfliktą ir (ar) gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti kito darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

4.4. gavus dovaną, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtą dovaną, kurios vertė, darbuotojo nuomone, gali viršyti 150 eurų, apie tokios dovanos gavimą informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kultūros ministerijoje atsakingą valstybės tarnautoją kultūros ministro pavirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo, perdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

4.5. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis ir neviršyti suteiktų įgaliojimų, nesinaudoti savo tarnybine padėtimi ir (ar) turima įtaka ir (ar) galia nepagrįstam, neteisėtam ir neskaidriam giminių, artimųjų, draugų ar kitų trečiųjų asmenų įdarbinimui ir (ar) skatinimui, neprašyti ir (ar) nereikalauti

kitų darbuotojų nepagrįstos ir (ar) neteisėtos pagalbos, nesąžiningai siekiant naudos sau, savo artimiesiems ir (ar) kitiems tretiesiems asmenims;

4.6. nešališkai tarnauti žmonėms, neturėti asmeninių išankstinių nuostatų priimant sprendimus, nesinaudoti kitų asmenų klaidomis ir nežinojimu, nepasiduoti kitų asmenų (kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų) neteisėtai įtakai;

4.7. sąžiningai deklaruoti privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais (taikoma darbuotojams, kurių pareigos patenka į Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamą Kultūros ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys (valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą);

4.8. priimant sprendimus pirmenybę teikti viešiesiems interesams, vengti aplinkybių, kai privatus interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar kitų veiksmų atlikimą arba sudarytų tokią regimybę visuomenei;

4.9. iškilus interesų konfliktui arba esant pakankamam pagrindui manyti, kad toks interesų konfliktas gali kilti, nedelsiant nusišalinti nuo klausimo svarstymo, sprendimo rengimo ir (ar) priėmimo ar kitos tarnybinės pareigos atlikimo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kultūros ministro pavirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbuotojų ir Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

4.10. nenaudoti Kultūros ministerijos vidaus veiklos procesų metu gautos informacijos ir (ar) duomenų asmeniniais tikslais. Nedarbo metu ir nutrūkus darbo santykiams su Kultūros ministerija, toliau saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdamas Kultūros ministerijoje, ir jos neviešinti, kiek tai neprieštaruoja teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

4.11. Kultūros ministerijos suteiktais materialiniais ištekliais ir turtu naudotis atsakingai, racionaliai ir taupiai;

4.12. laiku ir tinkamai deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka (taikoma kultūros ministrui, viceministrams ir ministerijos kancleriui) arba kultūros ministro pavirtintame Lobistinės veiklos deklaravimo ir priežiūros tvarkos apraše nustatyta tvarka (taikoma darbuotojams, kurie pagal suteiktas funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant);

4.13. santykius su lobistais grįsti atsižvelgiant į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje viešai skelbiamas rekomendacijas.

III SKYRIUS KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

5. Visi darbuotojai privalo susipažinti su Kodekso nuostatomis ir jų laikytis. Darbuotojas, susidūręs su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais, turi imtis veiksmų atsižvelgdamas į Rekomendacijas galimos korupcinio pobūdžio ar neskaidraus elgesio rizikos atvejais (priedas).

6. Darbuotojas, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, apie jam žinomą kito darbuotojo ir (ar) trečiojo asmens galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (išskyrus veiką, kurią galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai), per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai šių institucijų viešai skelbiamais pranešimų kanalais.

7. Darbuotojas apie jam žinomą kito darbuotojo Kultūros ministerijoje rengiamą, daromą ar padarytą pažeidimą, kaip jis apibrėžtas Pranešėjų apsaugos įstatyme, gali pranešti Kultūros ministerijos vidiniu informacijos apie pažeidimus kanalu vadovaujantis kultūros ministro patvirtintame Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijoje tvarkos apraše nustatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos prokuratūrai tiesiogiai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Tais atvejais, kai darbuotojo elgesio nereguliuoja Kodekso nuostatos, jis privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų atitinkamų elgesio reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų, elgtis taip, kad racionaliai visuomenei būtų galima pagrįsti, kad darbuotojo elgesys konkrečioje situacijoje atitiko teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

REKOMENDACIJOS GALIMOS KORUPCINIO POBŪDŽIO AR NESKAIDRAUS ELGESIO RIZIKOS ATVEJAIS

1. Jeigu Jums atliekant tarnybines pareigas yra siūlomas ar žadamas duoti kyšis, nepriimkite pasiūlymo. Vien pažadas, susitarimas, reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį yra baigtas nusikaltimas, nekalbant apie kyšio fizinį perdavimą, t. y. pradėti ikiteisminį tyrimą galima ir asmeniui nepriėmus kyšio fiziškai. Jeigu Jums, atliekančiam tarnybines pareigas, duodami pinigai, daiktai, dovanų čekiai, maisto produktai, gėrimai ar kitos vertybės, siūlomos nemokamos paslaugos, darbai, nuolaidos ir pan., t. y. kyšis, rekomenduojama atlikti šiuos veiksmus:

1.1. išsiaiškinkite asmens ketinimą. Kyšio perdavimas kartu su pateikiamais dokumentais (pvz., pinigų, daiktų ar pan.), jų palikimas tarnybines ar kitose patalpose, automobiliuose ir pan. gali rodyti asmens ketinimą, todėl pasistenkite išsiaiškinti, ar asmens veiksmai yra tyčiniai ir skirti Jus papirkti;

1.2. neprovokuokite duoti kyšio, nbandykite „padėti apsispręsti“. Elkitės ramiai, savo atsisakymą priimti kyšį išreikškite aiškiai ir trumpai, venkite diskusijų. Perspėkite asmenį, kad jo veiksmai gali būti vertinami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę ir pareikalaukite nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;

1.3. jeigu asmuo neatsižvelgia į Jūsų perspėjimą, savo neteisėtų veiksmų nenutraukia (pvz., toliau siūlo kyšį, kyšį padeda kabinete ant stalo, į stalčių ir pan.), apie kyšio davimą skubiai telefonu informuokite Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (0 5 266 3333) arba policiją (bendruoju pagalbos telefono numeriu 112). Iki ikiteisminio tyrimo pareigūnų atvykimo elkitės pagal jų nurodymus;

1.4. užsirašykite ar kitaip įsidėmėkite tikslus kyšio davėjo duomenis, jo išvaizdą ir aprangą;

1.5. įsidėmėkite kyšio dalyką – koks tai daiktas, jei pinigai – kiek ir kokių kupiūrų, koks jų nominalas, kokia valiuta, kiekis, į ką įdėta ar įpakuota (pvz., į maišelį, voką ir pan.), su kokiais dokumentais ar daiktais pateiktas ir kt. Svarbu tai, kada tiksliai ir kur buvo įdėtas ar paliktas kyšis (pvz., atneštuose dokumentuose, kabinete ant stalo, stalčiuje ir pan.). Pasistenkite paduotą kyšį laikyti kyšio davėjui matomoje, bet nepasiekiamoje vietoje;

1.6. apsaugokite įvykio vietą, jeigu pinigai, daiktai buvo palikti kabinete ant stalo, įkišti į stalčių ar numesti ant žemės, o kyšio davėjas pasišalino – palikite juos ten, kur yra, ir nelieskite rankomis, imkitės visų būtinų priemonių įvykio vietai apsaugoti, neleiskite tokioje vietoje kitiems asmenims ką nors liesti;

1.7. jeigu yra įvykio liudytojai, kurie galėjo matyti papirkimo ar bandymo papirkti faktą (tai gali būti Jūsų kolegos ar kiti asmenys), užsirašykite jų duomenis ir kontaktinius telefonus, esant galimybei paprašykite palaukti, kol atvyks ikiteisminio tyrimo pareigūnai;

1.8. apie tokį atvejį visada informuokite tiesioginį vadovą ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kultūros ministerijoje atsakingą valstybės tarnautoją (netgi tuo atveju, jeigu asmuo atsižvelgė į Jūsų prašymą ir savo neteisėtus veiksmus nutraukė).

2. Jei Jums yra įteikiama dovana, būtina įvertinti visas aplinkybes ir galimas rizikas, siekiant įvertinti, ar ji yra teisėta, t. y. ar ji Jums teikiama pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ar kaip skirta reprezentacijai (pvz., su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika), ir įprastai yra susijusi su Jūsų, kaip darbuotojo, dirbančio Ministerijoje, tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis ar Ministerijos vykdoma veikla.

2.1. Apie teisėtos dovanos, kurios vertė, Jūsų nuomone, yra 150 eurų ar mažesnė (pvz. kalendoriai, užrašų knygelės, rašymo priemonės, raktų pakabukai, kepuraitės, palaidinės, puodeliai ir pan.), gavimą informuoti Kultūros ministerijoje nereikia. Jeigu tokios teisėtos dovanos vertė, Jūsų nuomone, gali viršyti 150 Eur, ji yra laikoma valstybės nuosavybe, todėl apie tokios dovanos gavimą informuokite už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kultūros ministerijoje atsakingą valstybės

tarnautoją kultūros ministro pavirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo, perdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

2.2. Prieš apsisprendžiant priimti ar teikti dovaną, turėtumėte įvertinti šiuos kriterijus dėl dovanų priimtinumom:

2.2.1. dovanos įteikimo aplinkybės: priežastis, vieta, laikas, būdas, dovanos pobūdis;

2.2.2. dovanos vertė, ypač jei ji akivaizdžiai didesnė, nei įprastos reprezentacinės dovanos;

2.2.3. dovanojimo dažnumas ir periodiškumas (net ir smulkios, simbolinės dovanos, jei jos dovanojamos dažnai, turėtų kelti susirūpinimą);

2.2.4. dovaną teikiančio asmens ketinimai Jūsų atžvilgiu (tai jis daro iš mandagumo ar pagarbos Jums, o gal turėdamas ketinimų palankiu sau būdu paveikti Jūsų būsimus sprendimus, tiesiogiai ar netiesiogiai atsidėkoti už priimamus ar ankstesnius sprendimus);

2.2.5. ar su dovanotoju nesielgėte dviprasmiškai, savo elgesiu leisdami jam susidaryti klaidingą nuomonę, kad dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiate ir tikitės;

2.2.6. ar priėmęs (įteikęs) dovaną galėsite jaustis laisvas nuo bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui (apdovanotajam);

2.2.7. jeigu Jūsų tarnybinių funkcijų dalis yra susijusi su būsimu dovanotoju (apdovanotuoju), ar priėmus iš jo dovaną ar ją įteikus, netektų nusišalinti nuo atitinkamų tarnybinių klausimų sprendimo (pvz. dovana teikiama vykstant viešiesiems pirkimams, deryboms su atitinkamu tiekėju, po sutarties sudarymo ir pan.);

2.2.8. ar Jums būtų patogu ir nekeltų jokio psichologinio diskomforto (rūpesčių) tai, jog dovanos gavimo (įteikimo) faktas taptų viešai visiems (kolegoms, interesantams, žiniasklaidai, plačiajai visuomenei) žinomu.

2.3. Neteisėtos dovanos nepriimamos. Jeigu tokios dovanos yra atsiunčiamos (paštu, kurjerių tarnyba, elektroninėmis priemonėmis ir pan.), perduodamos per trečiuosius asmenis, jos turi būti nedelsiant gražinamos. Dovanotojams būtina paaiškinti dovanų nepriėmimo priežastis (žodžiu, el. paštu ar pan.) ir galimas rizikas.

3. Jeigu atlikdamas tarnybines pareigas susiduriate su viešųjų ir privačių interesų konflikto situacija (tikėtina ar realiu konfliktu), privalote nedelsdamas nusišalinti nuo klausimo svarstymo, sprendimo rengimo ir (ar) priėmimo ar kitos tarnybinės pareigos atlikimo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kultūros ministro pavirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbuotojų ir Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir jokia forma toliau nedalyvauti vykdant šias pareigas. Nešališkumo pažeidimui konstatuoti nebūtina nustatyti, kad asmuo pasiekė norimą rezultatą ir (ar) dėl savo dalyvavimo priimant sprendimą gavo naudos, pakanka to, kad asmuo nesiėmė priemonių interesų konfliktui savo veikloje išvengti (nenusišalino, nedeklaravo). Labai didelė tikimybė, kad patekote į interesų konflikto situaciją, jeigu atlikdamas savo tarnybines pareigas privalote spręsti klausimus, susijusius su Jūsų ar Jums artimų asmenų, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme:

3.1. profesine veikla – darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, vykdoma individualia veikla, sudarytomis autorinėmis sutartimis ir pan., taip pat Jūsų artimo asmens darbu Kultūros ministerijoje;

3.2. turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis;

3.3. naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;

3.4. finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

3.5. iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, gautas vykdam savo pareigybės funkcijas);

3.6. priešišku (ginču ar konkurencija) kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;

3.7. kitais aukščiau neįvardintais atvejais, kuomet atlikdamas tarnybines pareigas turite spręsti ar dalyvauti sprendžiant klausimus, susijusius su Jūsų ar Jums artimų asmenų privačiu interesu.

4. Jeigu Jūs patiriate lobistinę veiklą iš asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, ar gaunate lobisto pažadą atsilyginti arba jis bando teikti dovaną už priimtą arba nepriimtą teisės aktą atlikite veiksmus, nurodytus kultūros ministro pavirtintame Lobistinės veiklos deklaravimo ir priežiūros tvarkos apraše.

5. Susidūrę su bet kokia korupcinio ar neskaidraus elgesio situacija, esant poreikiui, konsultuokitės su už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kultūros ministerijoje atsakingu valstybės tarnautoju.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-25 Nr. IV-931
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Kairys, Laikiniai einantis kultūros ministro pareigas, Ministro kabinetas
Sertifikatas išduotas	SIMONAS KAIRYS, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-25 13:36:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-25 13:36:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-05 09:31:26 – 2028-07-04 09:31:26
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liana Ruokytė-Jonsson, Atašė, Kultūros atašė
Sertifikatas išduotas	LIANA RUOKYTĖ-JONSSON LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-25 13:53:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-25 13:54:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 16:03:18 – 2025-09-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-25 15:16:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-25 15:16:02 DBSIS