

Įgaliojimo prisijungti prie VIRSIS suteikimo instrukcija

Jei prie VIRSIS jungsis ne juridinio asmens (JA) vadovas, o jo įgaliotas asmuo, JA vadovas turi užsakyti įgaliojimą [RC svetainėje](#). Pagal žemiau pateiktus žingsnius:

Žingsniai, kaip užsakyti įgaliojimą:

1. JA vadovas prisijungia prie [Registru centro savitarnos](#):



[Pradžia](#)

Registru centro klientu savitarna

1. **Prisijungti prie Registru centro savitarnos sistemos**

Pasinaudokite Registru centro internetu teikiamomis paslaugomis **be jokių sutarciu!**

Jeigu esate Lietuvos Respublikos pilietis ar uzsienietis, kuriam Lietuvos Respublikos teises aktu nustatyta tvarka yra isduoti asmens tapatybe patvirtinantys dokumentai, ir naudojates internetine bankininkyste, e. paru su arba m. paru, Registru centro savitarnoje galite naudotis zemiau isvardintomis paslaugomis.

2. Paspaudus prisijungti, jus busite nukreipti į tapatybes nustatymo modulį, kur galite pasirinkti jums tinkamiausia prisijungimo būdą:



Pasirinkite prisijungimo būdą:

Elektroninis parašas ?



Mobilus elektroninis parašas

Jūsų asmens kodas

+370

JUNGTIS



Kriptografinė USB laikmena

Prijunkite USB laikmeną prie kompiuterio.

JUNGTIS



Lustinė kortelė

Prijunkite lustinę kortelę prie kompiuterio.

JUNGTIS

Geriausia su elektroninis.lt

Elektroninė bankininkystė ir kiti būdai ?

Citadele

Luminor

LKU
Kredito unijų grupė

MEDICINOS
BANKAS

SEB

ŠIAULIŲ
BANKAS


Swedbank

3. Patvirtinus tapatybę pasirinkite mygtuką prisijungti kaip vadovui:



VALDYKITE SUTIKIMUS ATSIJUNGTI

Pasirinkite svetainę ir prisijungimo tipą






VĮ Registrų centro Savitarna ?


PRISIJUNGTI Fizinis asmuo


PRISIJUNGTI Vadovas UAB [REDACTED]

4. Prisijungus prie RC savitarnos viršutiniame meniu punkte pasirinkti „Juridinių asmenų registras“:


4.
 **Avansas** Likutis - 0.00 €
Rezervuota - 0.00 €


 **Krepšelis (0)**
0.00 €



 **Mano pirkimai**
Mokėjimai, istorija

INFO Pagalba | Konsultacijos

- Mano duomenys
- Prenumerata
- Pirkinių krepšelis
- Pirkinių krepšelių mokėjimai
- Apmokėtos paslaugos
- Sąskaitos
- Avansas
- Ruošiamas užsakymas
- Mano užsakymai





 **JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS**

Pradžia /


SVEIKI ATVYKĖ Į VĮ REGISTRŲ CENTRO SAVITARNOS SISTEMĄ!

 Spausdinti

 Atkreipiame dėmesį, kad Civilinės metrikacijos skyrių paslaugas galima rasti Gyventojų registro skiltyje "Civilinės metrikacijos paslaugos"

Šioje sistemoje Jūs galite pasinaudoti įvairiomis mūsų įmonės paslaugomis internetu. Pagal savo pobūdį jos yra suskirstytos į keletą grupių:

- Nekilnojamojo turto registro paslaugos;
- Juridinių asmenų registro paslaugos;
- Adresų registro paslaugos;
- VJRC sertifikatų centro paslaugos;
- Gyventojų registro paslaugos;
- Įgaliojimų registro paslaugos;

 Kilo klausimų?

5. Juridinių asmenų registre kairėje pusėje pasirinkite „Įgaliojimai“ (1) ir „Naujas įgaliojimas“ (2):

REGISTRU CENTRAS | PRADŽIA

Avansas Likutis - 0.00 €
Rezervuota - 0.00 €

Krepšelis (0) 0.00 €

Mano pirkimai Mokejimai, istorija

Pradžia / Juridinių asmenų registras / Įgaliojimai / Naujas įgaliojimas /

ĮGALIOJIMAS [Spausdinti](#)

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

JURIDINIS ASMUO

Juridinio asmens kodas [redacted]
Juridinio asmens pavadinimas [redacted]

ĮGALIOJANTYSIS

Asmens kodas [redacted]
Vardas, pavardė [redacted]
Pareigos [redacted]

ĮGALIOTINIS

[Pasirinkti asmenį](#)

Asmens kodas*
Vardas*
Pavardė*
Telefona nr.*
El. paštas*

6. Užpildykite įgaliojimui būtinus duomenis:

- Užpildykite fizinio asmens duomenis prie „Įgaliotinis“ (1);

ĮGALIOJIMAS [Spausdinti](#)

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

JURIDINIS ASMUO

Juridinio asmens kodas [redacted]
Juridinio asmens pavadinimas [redacted]

ĮGALIOJANTYSIS

Asmens kodas [redacted]
Vardas, pavardė [redacted]
Pareigos [redacted]

ĮGALIOTINIS

[Pasirinkti asmenį](#)

1

Asmens kodas*
Vardas*
Pavardė*
Telefona nr.*
El. paštas*

[Pasirinkti darbuotę](#)

Darbovietės kodas
Darbovietės pavadinimas
Pareigos

- Prie „Įgaliojimas“ pasirinkite „Pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai“, pažymėkite varnelę punktą „dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui suteiktas lėšas teikimo“ (2);
- Nurodykite įgaliojimo terminą (3)
- Spauskite „Tęsti“ (4)

ĮGALIOJIMAS

| Įgaliojimo numeris | 93968 |
|----------------------|---|
| | <input type="radio"/> Pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrai bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas <input type="checkbox"/> dėl juridinio asmens duomenų ir / ar dokumentų pakeitimų registravimo <input type="checkbox"/> dėl pavadinimo laikino įtraukimo <input type="checkbox"/> dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo <input type="checkbox"/> dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo <input type="checkbox"/> dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo <input type="checkbox"/> dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti <input type="checkbox"/> dėl valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo <input type="checkbox"/> dėl kitų valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų užsakymo |
| | <input type="radio"/> Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, užsakyti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis <input type="checkbox"/> dėl dalyvių sąrašo teikimo <input type="checkbox"/> dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo |
| | <input type="radio"/> Pasirašyti ir teikti duomenis JADIS naudos gavėjų posistemiiui, užsakyti ir gauti JADIS naudos gavėjų posistemio duomenis <input type="checkbox"/> dėl naudos gavėjų sąrašų / išrašų užsakymo <input type="checkbox"/> dėl naudos gavėjų sąrašo teikimo |
| 2 | <input checked="" type="radio"/> Pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai <input type="checkbox"/> dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvius, veiklą ir valdomas visuomenės informavimo priemones teikimo <input checked="" type="checkbox"/> dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui suteiktas lėšas teikimo |
| | <input type="radio"/> Prisijungti prie elektroninių varžytynių ir aukcionų portalo <input type="checkbox"/> registruotis į aukcionus <input type="checkbox"/> registruotis į elektronines varžytynes |
| Suteikiamos teisės * | <input type="radio"/> Suteikti teisę E. sąskaitos informacinėje sistemoje <input type="checkbox"/> elektroniniu būdu tvarkyti E. sąskaita paskyros bei jos sąskaitų faktūrų duomenis <input type="radio"/> Suteikti teisę panaudoti valstybės įmonės Registrų centro savitarnos avansą <input type="checkbox"/> teisė naudoti valstybės įmonės Registrų centro savitarnos avansą <input type="radio"/> Suteikti teisę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje <input type="checkbox"/> užsakyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektronines medicinines pažymas (E047/E048) darbuotojams. <input type="radio"/> Užsakyti elektroninio parašo / spaudo sertifikatą <input type="checkbox"/> elektroninio parašo užsakymas <input type="checkbox"/> elektroninio spaudo užsakymas |

- Suteikiamos teisės *
- Prisijungti prie elektroninių varžytynių ir aukcionų portalo
 - registruotis į aukcionus
 - registruotis į elektronines varžytynes
 - Suteikti teisę E. sąskaitos informacinėje sistemoje
 - elektroniniu būdu tvarkyti E. sąskaita paskyros bei jos sąskaitų faktūrų duomenis
 - Suteikti teisę panaudoti valstybės įmonės Registrų centro savitarnos avansą
 - teisė naudoti valstybės įmonės Registrų centro savitarnos avansą
 - Suteikti teisę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje
 - užsakyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektronines medicininės pažymas (E047/E048) darbuotojams.
 - Užsakyti elektroninio parašo / spaudo sertifikata
 - elektroninio parašo užsakymas
 - elektroninio spaudo užsakymas
 - Sutarčių ir teisių suvaržymų registro ir Nekilnojamojo turto registro paslaugos
 - sudaryti (pakeisti) įkeitimo sandorį informacinių technologijų priemonėmis ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - pranešti apie sudarytą (pakeistą) įkeitimo sandorį ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - pateikti prašymą išregistruoti pasibaigusią hipoteką (įkeitimą) iš Nekilnojamojo turto registro ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro
 - kreditoriui patvirtinti hipotekos (įkeitimo) pabaigą Nekilnojamojo turto registre ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registre
 - pranešti apie sudarytą neregistruojamų daiktų lizingo (finansinės nuomos) sutartį, pirkimo-pardavimo sutartį, nuomos (panaudos) sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą ir registruoti STSR
 - gauti duomenis iš Nekilnojamojo turto registro ar Sutarčių ir teisių suvaržymų registro apie hipotekas (įkeitimus) ir / ar neregistruojamų daiktų sutartis
 - sudaryti / nutraukti subnuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre
 - sudaryti / nutraukti preliminarąją sutartį Nekilnojamojo turto registre
 - sudaryti / nutraukti nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre
 - sudaryti / nutraukti panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre
 - Veiksmai licencijų informacinėje sistemoje
 - peržiūrėti licencijų duomenis

Registravimo data 2023-11-28

3

Terminas *

2025-11-27



4

Tęsti >>

7. Pasirašykite įgaliojimą su jūsų pasirinkta pasirašymo priemone.

[Pradžia](#) / [Juridinių asmenų registras](#) / [Įgaliojimai](#) / [Naujas įgaliojimas](#) /

DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS

 [Spausdinti](#)

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas



Įgaliojimo dokumentas

| Eil. nr. | Dokumentas | Būsena | Veiksmai |
|----------|-------------|---------------|--|
| ▶ 1. | Įgaliojimas | Nepasirašytas | <input type="checkbox"/> Pasirašyti <input type="checkbox"/> Parsisiųsti |

Papildoma parašo informacija

Laiko žyma
Pridedama

Įkeltas dokumentas

Dokumentas (PDF)
  [įgal_758892.pdf](#)

Pasirašymo būdas

Pasirinkite


8. Pasirašę dokumentą – spauskite mygtuką „Tęsti“:

[Pradžia](#) / [Juridinių asmenų registras](#) / [Įgaliojimai](#) / [Naujas įgaliojimas](#) /

DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS


 [Spausdinti](#)


1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

 **Dokumentas sėkmingai pasirašytas**

Įgaliojimo dokumentas

| Eil. nr. | Dokumentas | Būsena | Veiksmai |
|----------|-------------|-------------|--|
| ▶ 1. | Įgaliojimas | Pasirašytas | <input type="checkbox"/> Pasirašyti <input type="checkbox"/> Parsisiųsti |

 [ĮGALIOJIMAS \(PDF\)](#)

[Viršū](#)  [Kilo klausimų?](#)

9. Būsime nukreiptas į įgaliojimo informacijos langą ir apačioje spauskite mygtuką „Suteikti įgaliojimą“:

ĮGALIOJIMO PERŽIŪRA

Spausdinti

1. Duomenų pildymas 2. Dokumentų pasirašymas 3. Įgaliojimo pateikimas

Įgaliojimo Nr. 90448

ĮGALIOTOJAS
Juridinio asmens kodas
Juridinio asmens pavadinimas

ĮGALIOJANTY SIS
Kodas
Vardas, pavardė


ĮGALIOJANTY SIS
Kodas
Vardas, pavardė
El. paštas
Telefono nr.

ĮGALIOJIMO DUOMENYS

Suteikiamos teisės

Registravimo data
Terminas
Įgaliojimo pateikimo tipas

DOKUMENTAI

| Eil. nr. | Dokumentas | Būsena | Veiksmai |
|----------|-------------|-------------|---|
| 1. | Įgaliojimas | Pasirašytas |  Parsisiųsti |


9



[Grįžti](#) [Suteikti įgaliojimą](#)

10. Po paspausto mygtuko „Suteikti įgaliojimą“ bus parodomos pranešimas, kad įgaliojimas suteiktas.



ĮGALIOJIMŲ SARAŠAS

Spausdinti

 Įgaliojimas suteiktas

Registravimo data nuo  iki 

[Ieškoti](#) [Išvalyti](#)

| Įgaliojimo Nr. | Įgaliotinio kodas | Įgaliotinio vardas, pavardė | Registravimo data | Terminas | Panaikinta | Veiksmai |
|----------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|----------|------------|--|
| | | | | | |  Peržiūrėti  Panaikinti |

I viršū

 Kilo klausimų?