

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2017 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮV-535

## **JURIDINIO ASMENS PRIPAŽINIMO PROFESIONALIOJO SCENOS MENO ĮSTAIGA IR ŠIO PRIPAŽINIMO PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Juridinio asmens pripažinimo profesionaliojo scenos meno įstaiga ir šio pripažinimo panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato juridinio asmens, siekiančio būti pripažintu profesionaliojo scenos meno įstaiga, veiklos vertinimo prioritetus ir kriterijus, dokumentų pateikimo, vertinimo, pripažinimo profesionaliojo scenos meno įstaiga tvarką bei šio pripažinimo panaikinimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS JURIDINIO ASMENS, SIEKIANČIO BŪTI PRIPAŽINTU PROFESIONALIOJO SCENOS MENO ĮSTAIGA, VERTINIMO KRITERIJAI**

3. Juridinio asmens, siekiančio būti pripažintu profesionaliojo scenos meno įstaiga, veikla turi atitikti Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo 5 straipsnyje nustatytus bent du kriterijus:

3.1. ne mažiau, kaip du trečdaliai organizuotų, sukurtų ir (ar) viešai atliktų profesionaliojo scenos meno kūrinų turi būti teigiamai įvertinti profesionaliojo scenos meno vertintojų;

3.2. profesionaliojo scenos meno vertintojų teigiamai įvertinti profesionaliojo scenos meno kūriniai kaupiami ir sudaromos sąlygos visuomenei su jais susipažinti;

3.3. profesionaliojo scenos meno kūrinų autorių ir atlikėjų profesinį meistriškumą tobulina profesionaliojo scenos meno srities aukštos kvalifikacijos specialistai;

3.4. profesionaliojo scenos meno vertintojų teigiamai įvertinti profesionaliojo scenos meno kūriniai pristatomi aukšto lygio tarptautiniuose profesionaliojo scenos meno renginiuose.

### **III SKYRIUS JURIDINIO ASMENS, SIEKIANČIO BŪTI PRIPAŽINTU PROFESIONALIOJO SCENOS MENO ĮSTAIGA, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

4. Juridinis asmuo, siekiantis būti pripažintu profesionaliojo scenos meno įstaiga, pateikia Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (toliau – Kultūros ministerija) prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

- 4.1. juridinio asmens pavadinimas;
  - 4.2. juridinio asmens teisinė forma;
  - 4.3. juridinio asmens kodas;
  - 4.4. juridinio asmens buveinės adresas;
  - 4.5. juridinio asmens pagrindinė veikla;
  - 4.6. juridinio asmens vadovo vardas, pavardė;
  - 4.7. juridinio asmens telefono numeris;
  - 4.8. juridinio asmens elektroninio pašto adresas;
  - 4.9. juridinio asmens interneto svetainės adresas;
  - 4.10. prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto registro išrašo apie juridinį asmenį.
5. Kartu su prašymu juridinis asmuo pateikia:

5.1. pagal Tvarkos aprašo 1-3 priedus Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – kultūros ministras) nustatytos formos juridinio asmens paskutiniųjų trejų metų veiklos programos ataskaitą. Jeigu nuo juridinio asmens įsteigimo praėjo mažiau nei treji metai, juridinis asmuo kūrybinės veiklos programos ataskaitą pateikia už laikotarpį nuo juridinio asmens įsteigimo;

5.2. pagal Tvarkos aprašo 4-6 priedą kultūros ministro nustatytos formos juridinio asmens ateinančių metų veiklos programą.

6. Kultūros ministerijai teikiamas popierinis prašymo su priedais variantas bei siunčiama ir elektroninė prašymo su priedais kopija elektroniniu paštu.

7. Už prašymo popierinio varianto ir elektroninės kopijos turinio tapatumą atsako juridinis asmuo. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

## **IV SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ ADMINISTRACINIS VERTINIMAS**

8. Kultūros ministerijos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo su priedais (toliau – dokumentai) registravimo Kultūros ministerijoje dienos atlieka jų administracinį vertinimą. Administracinio vertinimo metu Kultūros ministerijos valstybės tarnautojas:

8.1. nustato, ar dokumentai atitinka Tvarkos aprašo III skyriaus reikalavimus ir neturi esminių trūkumų;

8.2. patikrina, ar juridinis asmuo yra tinkamai atsiskaitęs už visus užbaigtus projektus, kuriems buvo skirtos valstybės biudžeto lėšos iš Kultūros ministerijos ir / ar Lietuvos kultūros tarybos administruojamų programų ir priemonių.

9. Jeigu administracinio vertinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, Kultūros ministerijos valstybės tarnautojas per 3 darbo dienas nuo dokumentų patikros atlikimo raštu (paštu arba elektroniniu paštu) informuoja juridinį asmenį apie nustatytus trūkumus ir suderina terminą jiems ištaisyti.

10. Juridinio asmens dokumentai neperduodami svarstyti Profesionaliojo scenos meno tarybai (toliau – Taryba), jeigu administracinio vertinimo metu:

10.1. juridinis asmuo neištaiso trūkumų, nepateikia duomenų ar trūkstamų dokumentų per su Kultūros ministerijos valstybės tarnautoju suderintą terminą;

10.2. Kultūros ministerijos valstybės tarnautojas nustato, kad juridinis asmuo nėra atsiskaitęs už užbaigtus projektus, finansuotus valstybės biudžeto lėšomis, gautomis iš Kultūros ministerijos ir / ar Lietuvos kultūros tarybos administruojamų programų ir priemonių.

11. Juridinis asmuo, kurio dokumentai nėra perduoti svarstyti Profesionaliojo scenos meno įstaigos tarybai, informuojamas apie tai raštu (paštu arba elektroniniu paštu).

## **V SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ SVARSTYMAS IR VERTINIMAS PROFESIONALIOJO SCENOS MENO TARYBOJE**

12. Kultūros ministerijos valstybės tarnautojas, atlikęs administracinį dokumentų vertinimą, Profesionaliojo scenos meno tarybai (toliau – Taryba) pateikia Tvarkos aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

13. Taryba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, šiuo Tvarkos aprašu ir Profesionaliojo scenos meno tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina kultūros ministras.

14. Tarybos nariai, prieš pradėdami vertinti dokumentus informuoja Tarybos sekretorių apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Tarybos nario nusišalinimas (nedalyvavimas) nuo prašymo ir priedamų dokumentų svarstymo fiksuojamas Tarybos posėdžio protokole. Tarybos narys turi nusišalinti nuo dokumentų svarstymo, jeigu jis yra:

14.1. dokumentus pateikusio juridinio asmens darbuotojas, kolegialaus valdymo organo narys, steigėjas, dalininkas ar savininkas;

14.2. dokumentus pateikusio juridinio asmens kūrybinės veiklos organizatorius, dalyvis;

14.3. susijęs giminystės ryšiais su juridinio asmens darbuotojais, kolegialaus valdymo organo nariais, steigėjais, dalininkais ar savininkais.

15. Tuo atveju, jeigu Tarybos narys nenusišalina, kilus viešųjų ir privačių interesų konfliktui, jo balsavimo rezultatai tuo klausimu laikomi negaliojančiais.

16. Tarybos pirmininkas priima sprendimus dėl Tarybos darbo organizavimo ir yra atsakingas už jam pavesto darbo organizavimą laiku ir kokybiškai.

17. Taryba, vertindama juridinių asmenų, siekiančių būti pripažintais profesionaliojo scenos meno įstaiga, dokumentus, turi teisę:

17.1. juridinio asmens veiklos turinio kokybei įvertinti kviesti atitinkamos srities specialistus;

17.2. sudaryti sąlygas susipažinti su juridinio asmens veikla patalpose, kuriose ji yra vykdoma;

17.3. gauti iš juridinio asmens papildomos informacijos ir duomenų, susijusių su juridinio asmens vykdoma veikla.

## **VI SKYRIUS**

### **JURIDINIO ASMENS PRIPAŽINIMAS PROFESIONALIOJO SCENOS MENO ĮSTAIGA**

18. Taryba, jai Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo, pateiktus dokumentus išnagrinėja per 30 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos.

19. Taryba savo rekomendacijas pripažinti ar atsisakyti pripažinti juridinį asmenį profesionaliojo scenos meno įstaiga teikia kultūros ministrui.

20. Sprendimą dėl juridinio asmens pripažinimo ar atsisakymo pripažinti jį profesionaliojo scenos meno įstaiga priima kultūros ministras, atsižvelgdamas į Tarybos pateiktas rekomendacijas.

21. Juridiniam asmeniui, pripažintam profesionaliojo scenos meno įstaiga, išduodama kultūros ministro įsakymo, kuriame nurodoma juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kopija.

22. Juridinis asmuo, pripažintas profesionaliojo scenos meno įstaiga, kasmet iki einamųjų metų gegužės mėnesio pabaigos Kultūros ministerijai pateikia kūrybinės veiklos programos ataskaitą.

## **VII SKYRIUS**

### **PROFESIONALIOJO SCENOS MENO PRIPAŽINIMO PANAIKINIMAS**

23. Juridinių asmenų, pripažintų profesionaliojo scenos meno įstaigomis, kūrybinių veiklos programų ataskaitas vertina Taryba.

24. Taryba juridinio asmens pripažinimą profesionaliojo scenos meno įstaiga rekomenduoja kultūros ministrui panaikinti, jeigu:

24.1. juridinio asmens veikla nebeatitinka Tvarkos aprašo II skyriuje nustatytų kriterijų;

24.2. juridinis asmuo nepateikė kultūros ministro nustatytos formos kūrybinės veiklos programos ataskaitos;

24.3. juridinis asmuo pateikė klaidingus duomenis ir (arba) suklastotus dokumentus.

25. Profesionaliojo scenos meno įstaigos pripažinimas panaikinamas kultūros ministro įsakymu.

26. Juridiniam asmeniui, kuriam yra panaikintas profesionaliojo scenos meno įstaigos pripažinimas, per 3 darbo dienas išsiunčiama raštu (paštu arba elektroniniu paštu) kultūros ministro įsakymo kopija.